



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

22 вересня 2025

м. Дніпро

№ 154

Про корегування навчального
навантаження на 2025/2026 навчальний рік

На підставі результатів прийому 2025 року, уточненого державного замовлення та, враховуючи фінансові можливості університету під час дії воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити скорегований розподіл штатних посад професорсько-викладацького складу за кафедрами на 2025/2026 навчальний рік.

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр здійснювати координацію та контроль за виконанням вимог та термінів наказу по університету від 01 серпня 2025 року № 123 «Про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти на 2025/2026 навчальний рік» з метою своєчасного надання нарядів для розрахунку навчального навантаження кафедр та складання розкладу занять.

3. Завідувачам кафедр:

3.1. Сформувати не пізніше 17 листопада 2025 року скореговане навчальне навантаження кафедри на 2025/2026 навчальний рік і подати на паперових та електронних носіях до навчального відділу (e-mail: Salova.V.O@nmu.one та Kuchyn.O.S@nmu.one) остаточне навчальне навантаження кафедр, навантаження по викладачам (форми №№ 13-10.3, 13-10.5, 13-11).

В електронному вигляді форму №13-10.3 надавати до навчального відділу одним файлом у форматі EXCEL двома листами – осінній, весняний (назву файлу давати у вигляді: назва кафедри_Ф13-10.3), форму №13-11 – двома файлами у форматі EXCEL (назва кафедри_осінь_Ф13-11, назва кафедри_весна_Ф13-11,) з кількістю листів відповідно до складу кафедри за прізвищами.

3.2. При проведенні практичних і семінарських занять з однієї спеціальності (галузі знань):

– з використанням дистанційних технологій об'єднати групи в потоки чисельністю до 50 осіб, лабораторних робіт – до 30-35 осіб. Практичні заняття з іноземних мов та спеціальності «Філологія» проводити групами чисельністю, як правило, до 30 осіб;

– в очному форматі – з академічною групою.

3.3. За наявності малочисельних академічних груп для ступенів бакалавра та магістра чисельністю здобувачів вищої освіти менше 10 осіб, оптимізувати навчальне навантаження, приєднавши їх до інших потоків (груп) для реалізації освітнього плану.

3.4. Розподілити скореговане загальне навчальне навантаження кафедри на 2025/2026 навчальний рік між викладачами згідно з визначеною кількістю ставок з урахуванням особливості виконання ними всіх видів робіт, що входять до індивідуального плану роботи викладача.

3.5. На період відрядження або хвороби викладача перерозподіляти його навчальне навантаження між іншими науково-педагогічними працівниками кафедри в межах 36-годинного робочого тижня за рахунок зменшення обсягу їх методичної, наукової й організаційної роботи. На період короткострокових відряджень можливо, за узгодженням з першим проректором, перенесення занять на іншу дату.

3.6. При розподілі навчального навантаження особам, які залучаються на умовах зовнішнього сумісництва або погодинної оплати праці, планувати не більше 4 годин на день та 6 годин у вихідний день (суботу).

Оплату праці з погодинного фонду здійснювати за фактичне виконання навчальної роботи розділу 1 Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та розділу 2, пункт 1 (керівництво позааудиторною роботою здобувача вищої освіти), підпункти: 1.1; 1.2; 1.5 (без консультування розділів кваліфікаційної роботи), що затверджені рішенням Вченої ради НТУ «Дніпровська політехніка» від 06 червня 2025 року, протокол № 8.

3.7. Подати директорам навчально-наукових інститутів/деканам факультетів та до диспетчерської служби університету службову записку з переліком освітніх компонентів, які плануються проводити в очному режимі. При необхідності здійснити офіційно переноси цих занять.

3.8. Затвердити до 24 листопада 2025 року скореговані індивідуальні плани роботи викладачів та забезпечити оптимальне використання творчого потенціалу кожного науково-педагогічного працівника, звернувши особливу увагу на наукову складову.

Кількість запланованих годин на повну ставку повинна бути 1548 годин. При роботі викладача більше ніж на ставку в індивідуальному плані заповнюються всі види робіт на ставку та окремо на долю ставки.

3.9. Затвердити графіки консультацій з навчальних дисциплін та реалізації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням елементів дистанційних технологій під керівництвом викладача. Графік розмістити на сайті кафедри, цифровому освітньому просторі MSOffice365 та зберігати в документах кафедри три роки.

4. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ