



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

19 08 2026

м. Дніпро

№ 131

Щодо оновлення реєстру
освітніх кваліфікацій
науково-педагогічних
працівників університету

З метою забезпечення освітнього процесу на відповідному рівні вищої освіти або за освітньою програмою та підтримання в актуальному стані єдиного реєстру освітніх кваліфікацій науково-педагогічних працівників університету

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр:

– до 14 вересня 2026 року організувати оновлення відомостей про освітню кваліфікацію науково-педагогічних працівників (включаючи осіб, які працюють за сумісництвом) з урахуванням кадрових змін у викладацькому складі кафедр, змін освітніх кваліфікацій окремих викладачів (отримання документа про вищу освіту, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня тощо);

– до 21 вересня 2026 року зведену оновлену інформацію про освітню кваліфікацію науково-педагогічних працівників кафедри за формою, що визначена наказом ректора від 01.11.2021 № 341 а.-г. «Щодо створення реєстру освітніх кваліфікацій науково-педагогічних працівників університету», та скан-копії нових документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання викладачів надіслати із власних акаунтів корпоративного поштового сервісу університету *@nmu.one на електронну адресу Юлії ЗАБОЛОТНОЇ – начальника навчально-методичного відділу (zabolotna.yu.o@nmu.one);

– у разі змін освітніх кваліфікацій науково-педагогічних працівників протягом 2026/2027 навчального року надсилати оновлену інформацію на електронну адресу Юлії ЗАБОЛОТНОЇ – начальника навчально-методичного відділу (zabolotna.yu.o@nmu.one).

2. Навчально-методичному відділу до 19 жовтня 2026 року внести відповідні зміни в єдиний реєстр освітніх кваліфікацій науково-педагогічних працівників та підтримувати його в актуальному стані.

3. Відділу кадрів за зверненням навчально-методичного відділу надавати необхідну інформацію щодо освітніх кваліфікацій науково-педагогічних працівників та кадрових змін на кафедрах університету.

4. Відповідальні за виконання наказу – завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ, відділ кадрів.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Начальник навчально-методичного
відділу



Юлія ЗАБОЛОТНА

Погоджено:

Перший проректор



Артем ПАВЛИЧЕНКО

Головний бухгалтер



Оксана КУКУЮК

Провідний юрисконсульт



Юлія ЗІНУХОВА

Провідний фахівець
(уповноважений з
антикорупційної діяльності)



Начальник відділу кадрів



Ольга ІВАНОВА

Зав. канцелярії



Любов ЛУПАЦІЙ