



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії НТУ «ДП»,  
ректор

*[Signature]*  
Г.Г. Півняк

2021 р.

## ПРОГРАМА

вступного фахового екзамену за ступенем бакалавра спеціальності  
**071 Облік і оподаткування**  
на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста

Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>Аналізувати підприємство як суб'єкт господарювання, виробничі процеси підприємства, види виробничої структури підприємства, методи визначення виробничої потужності та чинники, що впливають на неї, порядок прогнозування і планування діяльності підприємства, інновації та інноваційні процеси.</p> <p>Визначати питому вагу галузі у економіці України та у випуску кінцевого продукту всієї промисловості.</p> <p>Розраховувати обсяг виробничої програми підприємства, середньорічну виробничу потужність цеху підприємства, виробничу потужність верстата.</p> <p>Визначати величину незавершеного виробництва.</p> <p>Обчислювати обсяги товарної, валової та реалізованої продукції.</p>	<p><b>1 Економіка підприємства: діяльність підприємства в умовах ринку</b></p> <p>1.1 Підприємство як суб'єкт господарювання</p> <p>1.2 Техніко-технологічна база виробництва</p> <p>1.3 Прогнозування і планування діяльності підприємства</p> <p>1.4 Інноваційні процеси та оцінювання їх ефективності</p>
<p>Обґрунтовувати ефективність прийняття управлінських рішень з використанням аналітичної інформації розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.</p> <p>Аналізувати структуру основних засобів, види і показники їх зношування.</p> <p>Розраховувати показники ефективності використання необоротних активів та оборотних коштів підприємства.</p> <p>Аналізувати класифікацію витрат, види та показники собівартості продукції; порядок ціноутворення, показники ефективності діяльності підприємства.</p> <p>Визначати напрями підвищення ефективності формування всіх видів ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p>	<p><b>2 Моніторинг ресурсного забезпечення, витрат та фінансово-економічних результатів діяльності</b></p> <p>2.1 Основні засоби і потужності підприємства</p> <p>2.2 Оборотні засоби підприємства</p> <p>2.3 Витрати виробництва, собівартість продукції, ціна та ціноутворення в ринкових умовах</p> <p>2.4 Ефективність діяльності підприємства</p>
<p>Аналізувати зміст господарських операцій та правильність оформлення первинних документів.</p> <p>Здійснювати виписку та реєстрацію первинних документів (касових документів, платіжних доручень, накладних, рахунків, доручень на отримання товарно-матеріальних цінностей).</p> <p>Документально оформлювати та виконувати бухгалтерську обробку господарських операцій.</p> <p>Проводити синтетичний та аналітичний облік дебіторської</p>	<p><b>3 Облік активів підприємства</b></p> <p>3.1 Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості</p> <p>3.2 Облік необоротних активів</p> <p>3.3 Облік запасів</p>



Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>заборгованості, грошових коштів, основних засобів, нематеріальних активів, запасів, витрат виробництва, готової продукції.</p> <p>Формувати фінансову звітність підприємств різних форм власності та приймати відповідні управлінські рішення.</p>	<p>3.4 Облік витрат виробництва та випуску готової продукції</p>
<p>Використовувати основні принципи обліку доходів і витрат.</p> <p>Здійснювати нарахування та погашення зобов'язань, вести їх синтетичний та аналітичний облік.</p> <p>Проводити облік формування та використання фінансових результатів від усіх видів діяльності.</p> <p>Здійснювати облік власного капіталу відповідно до організаційно-правової форми суб'єкту господарювання.</p> <p>Визначати фінансовий результат від операційної діяльності.</p> <p>Розраховувати суму чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт), суму валового прибутку (збитку) підприємства.</p>	<p><b>4 Облік капіталу та зобов'язань підприємства</b></p> <p>4.1 Облік поточних зобов'язань</p> <p>4.2 Облік доходів і витрат підприємства</p> <p>4.3 Облік фінансових результатів діяльності підприємства</p> <p>4.4 Облік власного капіталу</p>
<p>Визначати порядок здійснення державного фінансового аудиту та процеси реорганізації державного контролю в Україні.</p> <p>Розуміти відмінності державного аудиту, який націлений на запобігання нецільовому, неефективному використанню бюджетних коштів та майна.</p> <p>Визначати суб'єктів та об'єкти державного контролю.</p> <p>Визначати завдання та інформаційні джерела контролю.</p> <p>Нараховувати штрафні санкції.</p> <p>Складати робочі та підсумкові документи за результатами державного аудиту.</p> <p>Визначати напрями підвищення ефективності формування всіх видів ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств, організацій, установ за результатами державного аудиту.</p>	<p><b>5 Державний фінансовий аудит (ревізія і контроль)</b></p> <p>5.1 Організація державного контролю в Україні</p> <p>5.2 Методика організації і проведення державного контролю</p> <p>5.3 Документальне оформлення результатів державної аудиторської перевірки</p> <p>5.4 Державний аудит результатів діяльності підприємств, установ, організацій</p>

### Рекомендована література

1. Кузьмин В.М. Економіка підприємства та управлінська економіка : практикум. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 51 с.
2. Економіка підприємства : навч. посіб. / Н.Б. Юрченко та ін. Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2018. 377 с.
3. Фінансовий облік : підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, Н.В. Гудзь та ін. 4-те вид., доп. і перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 451 с.
4. Плаксієнко В.Я., Верига Ю.А. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2019. 509 с.
5. Пашкевич М.С., Шишкова Н.Л. Контроль: незалежний, внутрішній, державний : навч. посіб. : у 2 ч. Дніпро : НГУ, 2017. Ч. 1. Незалежний аудиторський та внутрішньогосподарський контроль / М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. Електрон. текст. дані. 182 с. Режим доступу: <http://nmu.org.ua>.
6. Хмельков А.В. Державний фінансовий контроль : підручник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. 228 с.