

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
Голова Вченої ради
_____ Геннадій ПІВНЯК
«__» _____ 2026 р.,
протокол № ____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Цифрове врядування»

| | |
|----------------------|--|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | D Бізнес, адміністрування та право |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | D 4 Публічне управління та адміністрування |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | другий (магістерський) |
| СТУПІНЬ | магістр |
| ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ | магістр публічного управління та адміністрування |

Уводиться в дію з 01.09.2025

Наказ від _____ № _____

Ректор

_____ Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.
Директор _____ М.М. Одновол

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.
Начальник відділу _____ Т.В. Маматова

Навчально-методичний відділ
протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.
Начальник відділу _____ Ю.О. Заболотна

Науково-методична комісія спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування
Протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.
Голова науково-методичної комісії спеціальності _____ Т.В. Маматова

Гарант освітньої програми _____ С.А. Квітка

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування
Протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.

Завідувач кафедри _____ І.А. Чикаренко

Директор Навчально-наукового
інституту державного управління _____ Є.І. Бородін

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Голова робочої групи: Квітка Сергій Андрійович, д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, гарант ОП.

Члени робочої групи:

1. Маматова Тетяна Валеріївна, д.держ.упр., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування;

2. Матвеева Ольга Юріївна, д.держ.упр, доцент, доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування кафедри;

3. Начовний Іван Ілліч заступник голови Дніпропетровської обласної військової адміністрації.

Рецензії стейкхолдерів додаються:

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП | 5 |
| 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ | 6 |
| 2. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ | 11 |
| 3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ | 12 |
| 4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ | 13 |
| 5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ | 16 |
| 6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА | 17 |
| 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ | 18 |
| 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ | 20 |
| ДОДАТКИ | 23 |

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. № 1001.

Призначення освітньої програми

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «Дніпровська політехніка»;
- викладачі НТУ «Дніпровська політехніка», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування;
- екзаменаційна комісія спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування;
- приймальна комісія НТУ «Дніпровська політехніка».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| 1.1. Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва закладу вищої освіти та інститут (факультет) | Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (НТУ ДП), Навчально-науковий інститут державного управління (ННІ ДУ) |
| Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації | Магістр Магістр публічного управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | Цифрове врядування |
| Форма здобуття вищої освіти | Очна (денна), заочна |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці |
| Наявність акредитації | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, Сертифікат про акредитацію освітньої програми. Сертифікат № 14016 від 16.06.2025. Строк дії сертифіката до 01 липня 2029р |
| Цикл/рівень | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Передумови | Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою радою |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | Освітні програми НТУ «ДП»: http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/ |

| 1.2. Мета освітньої програми | |
|---|---|
| <p>Професійна підготовка висококваліфікованих фахівців для органів публічного управління та інститутів громадянського суспільства з поглибленим рівнем компетентностей щодо розв'язання складних професійних завдань стрімкого відновлення та розвитку України через інновації та цифровізацію, розроблення, аналізу й реалізації політики цифрового розвитку на центральному, регіональному, місцевому рівнях, забезпечення якісної сервісної діяльності, інформаційної безпеки та протидії кіберзагрозам, що відповідає стратегічним пріоритетам розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», зокрема, поєднанню освіти, науки та інновацій, забезпеченню інтеграції до міжнародного науковоосвітнього простору.</p> | |
| 1.3. Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | <p>Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Публічне управління та адміністрування». Спеціальність D 4 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма, прикладна |
| Основний фокус освітньої програми | <p>Спеціальна в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальності D 4 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, державне управління, місцеве самоврядування, територіальна громада, публічна політика, публічна служба, соціальна і гуманітарна політика, національна безпека, регіональне управління, стратегічне управління, управління проектами та програмами, регіональний розвиток, місцевий розвиток, сталий розвиток, цифрове урядування, державна політика цифрового розвитку, цифрові технології, цифрові трансформації, цифровізація, сервісна</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>діяльність органів публічної влади, цифрова безпека, смарт-управління, реінжиніринг, інтероперабельність, цифрові комунікації.</p> <p>Підготовка висококваліфікованих фахівців з управління цифровим розвитком суспільства, цифровізації управлінських та адміністративних процесів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування (органах публічної влади), інститутах громадянського суспільства, на підприємствах, в установах і організаціях різних форм власності, міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> |
| <p>Особливості програми</p> | <p>Особливість (унікальність) даної ОП полягає в її орієнтації на регіональні потреби сфери публічного управління в висококваліфікованих управлінських кадрах, здатних впроваджувати системні зміни через реалізацію стратегій, програм, проєктів діджиталізації з метою підвищення ефективності публічно управлінської/адміністративної діяльності на основі застосування новітніх цифрових технологій та відповідних змін організаційної культури.</p> <p>Реалізація ОП у проактивному експертному середовищі із обов'язковим проходження передатестаційної практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, установах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», можливістю апробації результатів магістерських досліджень у сфері публічного управління на основі багаторічної співпраці науково-педагогічного колективу з органами державного управління, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, міжнародними та національними проєктами технічної допомоги.</p> |
| <p>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p> | |
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</p> <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: ДК 003:2010 «Класифікатор професій» випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: голова обласної (міської) державної адміністрації, голова районної державної адміністрації (1120.2); вища посадова особа громадської організації (у галузі культури, освіти, благодійності, прав людини та ін.) (1143.4); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний), секретар місцевої ради (сільської, селищної, міської і т. ін.) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник підприємства (установи, організації) (сфера захисту інформації) (1210.1); начальник управління, (1210.1); головний державний інспектор, директор</p> |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | (начальник) департаменту, завідувач / начальник відділу, керуючий справами, начальник головного управління (1229.1); завідувач (начальник) сектору (місцева державна адміністрація, орган місцевого самоврядування) (1229.3) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. |
| Подальше навчання | Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень |
| 1.5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Особистісно-орієнтоване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, електронне навчання на базі дистанційної платформи Moodle, самонавчання, навчання на основі наукових досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, case-study, практичних занять, самостійного навчання з використанням матеріалів інформаційного та навчально-методичного забезпечення, консультації з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи. |
| Оцінювання | Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних здобувачів вищої освіти. Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про організацію освітнього процесу й Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та охоплює весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, автономія і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Підсумковий (семестровий) контроль з навчальних дисциплін у формі диференційованого заліку здійснюється за результатами поточного контролю, у формі екзамену – за результатами виконання екзаменаційного завдання та/або за результатами поточної успішності. |
| Форма випускної атестації | Атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Цифрове врядування» в межах спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення |

| | |
|--|--|
| | <p>якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університету. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозиторії університету.</p> <p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та цієї освітньої програми і відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p> |
| 1.6. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Специфічні характеристики кадрового забезпечення | Науково-педагогічні працівники, які залучені до викладання дисциплін освітньо-професійної програми «Цифрове врядування» мають науковий ступінь, переважно з державного управління, публічного управління та адміністрування та підтверджений рівень наукової і професійної активності. До участі в освітньому процесі залучаються практики публічного управління. |
| Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, нормативним документам НТУ «Дніпровська політехніка» з цього питання і дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. |
| Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Бібліотека НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечена підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною літературою відповідного профілю, а також методичними розробками науково-педагогічних працівників. З електронним каталогом бібліотеки можна ознайомитися на сайті університету за посиланням http://libcatalog.nmu.org.ua/ . Офіційний веб-сайт https://www.nmu.org.ua/ua/ вміщує інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення здійснюється на базі комп'ютерних класів, використовуються корпоративний хмарний сервіс Office 365 (зокрема Teams), інтерактивні технології очно-дистанційного навчання Moodle. |
| 1.7. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Регламентується «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність НТУ «Дніпровська політехніка» |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Забезпечуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання</p> <p>Освітнє середовище НТУ «Дніпровська політехніка» у першу чергу мотивує здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП, до прояву власної ініціативи у пошуку та формуванні індивідуальної траєкторії міжнародної мобільності через актуальні грантові та</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>стипендіальні можливості.</p> <p>Поданий нижче перелік можливостей міжнародної мобільності не є вичерпним та постійно оновлюється.</p> <p>Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОПП, запрошуються самостійно моніторити міжнародні пропозиції на сайті відділу міжнародної академічної мобільності та міжнародних проєктів НТУ «Дніпровська політехніка» http://projects.nmu.org.ua/ua/ або через будь-які інші зручні інформаційні ресурси.</p> <p>Викладачі ОПП разом з менеджерами відділу міжнародної академічної мобільності та міжнародних проєктів надають здобувачам вищої освіти консультаційну підтримку у частині фахового змісту та технічних параметрів при підготовці аплікаційних документів на отримання можливості міжнародної мобільності.</p> <p>За ОПП передбачено такі види міжнародної мобільності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Короткотермінова академічна мобільність за Міжнародним проєктом «Embracing Digitalization in the Academia: International Collaboration for Capacity Building and Innovation (EMDIAC)» за підтримки Swedish Institute. Голова консорціуму - Linköping University. 2. Слухачі програми можуть подавати документи на отримання стипендій та грантів академічної та неформальної мобільності - Німецької служби академічних обмінів DAAD для стажування, проходження практики, групових подорожей у ЗВО ФРН за фахом, зокрема, літні/зимові школи на базі Вищої школи економіки та права Берліну (Berlin School of Economics and Law, Hochschule fur Wirtschaft und Recht Berlin, HWR Berlin) для здобувачів магістерського рівня вищої освіти з публічного управління і адміністрування у межах фінансування DAAD програми «Академічний обмін і наукове співробітництво для безпеки, співпраці та розвитку громадянського суспільства в Європі». |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних студентів можливе українською мовою |

2. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

2.1. Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

| Шифр | Компетентності |
|-------------|---|
| ЗК 01 | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. |
| ЗК 02 | Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. |
| ЗК 03 | Здатність розробляти та управляти проєктами. |
| ЗК 04 | Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. |
| ЗК 05 | Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. |
| ЗК 06 | Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. |
| ЗК 07 | Здатність генерувати нові ідеї (креативність) |

2.2. Спеціальні компетентності

2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

| Шифр | Компетентності |
|-------------|--|
| СК 01 | Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. |
| СК 02 | Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. |
| СК 03 | Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. |
| СК 04 | Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. |
| СК 05 | Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. |
| СК 06 | Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. |
| СК 07 | Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. |
| СК 08 | Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. |
| СК 09 | Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. |
| СК 10 | Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. |

2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

| Шифр | Компетентності |
|-------|--|
| СК 11 | Здатність здійснювати системні зміни на регіональному та місцевому рівнях публічного управління в умовах цифрової трансформації, зокрема, під час дії правового режиму воєнного стану. |
| СК 12 | Здатність забезпечувати належний рівень якості публічноуправлінських рішень із застосуванням цифрових методів і моделей оптимізації в умовах воєнного стану. |
| СК 13 | Здатність до системного впровадження цифрових технологій в публічній сфері з урахуванням післявоєнної ревіталізації країни. |

3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності D 4 Публічне управління та адміністрування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей, подано нижче

| Шифр | Результати навчання |
|---|---|
| <i>Результати навчання за стандартом вищої освіти</i> | |
| ПР 01 | Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. |
| ПР 02 | Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. |
| ПР 03 | Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. |
| ПР 04 | Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. |
| ПР 05 | Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. |
| ПР 06 | Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. |
| ПР 07 | Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. |
| ПР 08 | Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної |

| | |
|---|---|
| | відповідальності, правових та етичних норм. |
| ПР 09 | Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. |
| ПР 10 | Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. |
| ПР 11 | Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. |
| ПР 12 | Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. |
| Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми | |
| ПР 13 | Розробляти програми та проєкти цифровізації публічного управління та адміністрування на основі критичного аналізування стану, основних проблем і тенденцій цифрового розвитку територій і громад, зокрема, під час дії правового режиму воєнного стану. |
| ПР 14 | Застосовувати у професійній діяльності цифрові методи і моделі оптимізації публічноуправлінських рішень в умовах воєнного стану. |
| ПР 15 | Розробляти та реалізовувати системні заходи щодо вдосконалення управлінських продуктів, послуг та процесів, забезпечення інформаційної безпеки органів публічного управління, територій і громад через упровадження інноваційних цифрових технологій з урахуванням післявоєнної ревіталізації країни. |

4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр РН | Результати навчання | Найменування освітніх компонентів |
|-------------------------------|--|--|
| 1. ОBOB'ЯЗКОВА ЧАСТИНА | | |
| ПР 01 | Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. | Б1. Публічна політика Ф1. Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 02 | Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. | Б2. Система публічного управління та адміністрування Б3. Публічна служба П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 03 | Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в | Б1. Публічна політика Б2. Система публічного управління та адміністрування |

| | | |
|-------|---|---|
| | межах своєї професійної компетенції. | С3. Цифрові технології в публічній сфері П1. Передатестаційна практика |
| ПР 04 | Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. | Ф1. Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері Ф2. Цифровий розвиток та електронна демократія С2. Цифрові методи і моделі оптимізації публічно-управлінських рішень КР. Виконання кваліфікаційної роботи П1. Передатестаційна практика |
| ПР 05 | Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. | Ф2. Цифровий розвиток та електронна демократія С1. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 06 | Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. | Б2. Система публічного управління та адміністрування Ф1. Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері С1. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування С3. Цифрові технології в публічній сфері П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 07 | Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. | Б1. Публічна політика Б2. Система публічного управління та адміністрування Ф1. Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 08 | Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. | З1. Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька) Ф3. Комунікації в публічному управлінні П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 09 | Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. | З1. Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька) Ф3. Комунікації в публічному управлінні |
| ПР 10 | Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. | З1. Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька) Б3. Публічна служба Ф3. Комунікації в публічному управлінні КР. Виконання кваліфікаційної роботи |

| | | |
|---|---|--|
| ПР 11 | Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. | Б1. Публічна політика Б2. Система публічного управління та адміністрування Б3. Публічна служба Ф1. Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері С2. Цифрові методи і моделі оптимізації публічно-управлінських рішень П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 12 | Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. | Б1. Публічна політика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| <i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i> | | |
| ПР 13 | Розробляти програми та проекти цифровізації публічного управління та адміністрування на основі критичного аналізування стану, основних проблем і тенденцій цифрового розвитку територій і громад, зокрема, під час дії правового режиму воєнного стану. | С1. Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 14 | Застосовувати у професійній діяльності цифрові методи і моделі оптимізації публічноуправлінських рішень в умовах воєнного стану. | С2. Цифрові методи і моделі оптимізації публічно-управлінських рішень П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР 15 | Розробляти та реалізовувати системні заходи щодо вдосконалення управлінських продуктів, послуг та процесів, забезпечення інформаційної безпеки органів публічного управління, територій і громад через упровадження інноваційних цифрових технологій з урахуванням післявоєнної ревіталізації країни. | С3. Цифрові технології в публічній сфері П1. Передатестаційна практика КР. Виконання кваліфікаційної роботи |
| 2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА Визначається завдяки вибору студентами навчальних дисциплін із запропонованого переліку | | |

5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр | Освітній компонент | Обсяг, кред. | Підсумковий контроль | Розподіл за чвертями |
|--------------|--|--------------|----------------------|----------------------|
| 1 | ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА | 66 | | |
| 1.1 | Цикл загальної підготовки | 6 | | |
| 31 | Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька) | 6,0 | іс | 1, 2, 3, 4 |
| 1.2 | Цикл спеціальної підготовки | 30 | | |
| <i>1.2.1</i> | <i>Базові освітні компоненти</i> | 11,0 | | |
| Б1 | Публічна політика | 4,0 | іс | 1 |
| Б2 | Система публічного управління та адміністрування | 4,0 | іс | 1 |
| Б3 | Публічна служба | 3,0 | дз | 2 |
| <i>1.2.2</i> | <i>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</i> | 10,0 | | |
| Ф1 | Стратегічне управління та управління змінами в публічній сфері | 4,0 | іс | 2 |
| Ф2 | Цифровий розвиток та електронна демократія | 3,0 | дз | 1 |
| Ф3 | Комунікації в публічному управлінні | 3,0 | іс | 1 |
| <i>1.2.3</i> | <i>Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою</i> | 9,0 | | |
| С1 | Цифрова трансформація публічного управління та адміністрування | 3,0 | іс | 3 |
| С2 | Цифрові методи і моделі оптимізації публічно-управлінських рішень | 3,0 | іс | 4 |
| С3 | Цифрові технології в публічній сфері | 3,0 | іс | 2 |
| 1.3 | Практична підготовка за спеціальністю та атестація | 30 | | |
| П1 | Передатестаційна практика | 6,0 | дз | 5 |
| КР | Виконання кваліфікаційної роботи | 24,0 | | 6 |
| 2 | ВИБІРКОВА ЧАСТИНА | 24 | | |
| В | Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку | | | |
| | Разом за обов'язковою та вибірковою частинами | 90 | | |

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за обов'язковою частиною подана нижче

| Курс | Семестр | Чверть | Шифри освітніх компонентів | Річний обсяг, кредити | Кількість освітніх компонент, що викладаються протягом | | |
|------|---------|--------|----------------------------|-----------------------|--|----------|------------------|
| | | | | | чверті | семестру | навчального року |
| 1 | 1 | 1 | З1, Б1, Б2, Ф2, Ф3 | 60 | 5 | 8 | 10 |
| | | 2 | З1, Б3, Ф1, С3 | | 4 | | |
| | 2 | 3 | З1, С1, В | | 2 | 3 | |
| | | 4 | З1, С2, В | | 2 | | |
| 2 | 3 | 5 | П1 | 30 | 1 | 2 | 2 |
| | | 6 | КР | | 1 | | |

Фактична кількість освітніх компонент у чвертях та семестрах з урахуванням вибірових навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

| | | Компоненти освітньої програми | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | З1 | Б1 | Б2 | Б3 | Ф1 | Ф2 | Ф3 | С1 | С2 | С3 | П1 | КР |
| Компетентності | ЗК 01 | | + | + | + | + | + | | + | + | + | | + |
| | ЗК 02 | | | + | + | + | | + | | | | + | |
| | ЗК 03 | | | | | + | + | | | | | | |
| | ЗК 04 | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + |
| | ЗК 05 | | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + |
| | ЗК 06 | + | | | | | | | | | | | |
| | ЗК 07 | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | СК 01 | | | + | + | | | + | + | | + | + | |
| | СК 02 | | | + | + | | | | | | | + | + |
| | СК 03 | | | | | + | + | | + | | + | + | + |
| | СК 04 | | + | + | | + | | | | | | + | + |
| | СК 05 | + | | | + | | | + | + | | + | + | |
| | СК 06 | | + | | | | | + | | | + | | + |
| | СК 07 | | + | + | + | + | | | | | | | + |
| | СК 08 | | + | + | | + | | | | | | | + |
| | СК 09 | | + | | | | | | | | | + | + |
| | СК 10 | | + | | | | | | | | | | + |
| | СК 11 | | | | | | | | + | | | | + |
| | СК 12 | | | | | | | | | + | | + | + |
| СК 13 | | | | | | | | | | + | + | + | |

Таблиця 2. Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

| | | Компоненти освітньої програми | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | З1 | Б1 | Б2 | Б3 | Ф1 | Ф2 | Ф3 | С1 | С2 | С3 | П1 | КР |
| Результати навчання | ПР 01 | | + | | | + | | | | | | + | + |
| | ПР 02 | | | + | + | | | | | | | + | + |
| | ПР 03 | | + | + | | | | | | | + | + | |
| | ПР 04 | | | | | + | + | | | + | | + | + |
| | ПР 05 | | | | | | + | | + | | | + | + |
| | ПР 06 | | | + | | + | | | + | | + | + | + |
| | ПР 07 | | + | + | | + | | | | | | | + |
| | ПР 08 | + | | | | | | + | | | | + | + |
| | ПР 09 | + | | | | | | + | | | | | |
| | ПР 10 | + | | | + | | | + | | | | | + |
| | ПР 11 | | + | + | + | + | | | | + | | + | + |
| | ПР 12 | | + | | | | | | | | | | + |
| | ПР 13 | | | | | | | | + | | | | + |
| | ПР 14 | | | | | | | | | + | | + | + |
| | ПР 15 | | | | | | | | | | + | + | + |

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

3. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.

4. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>.

5. Критерії оцінювання якості освітньої програми: Додаток 1 до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 8 розділу I). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>.

6. Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2016 р. № 600 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0600729-16#Text>.

7. Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм: лист Міністерства освіти і науки України від 5 червня 2018 р. № 1/9-377. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-377729-18#Text>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України керівникам вищих навчальних закладів від 28 квітня 2017 р. № 1/9-239 щодо примірного зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів. URL: <https://udhtu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/11/List-MON-1-9-239-vid-28-04-2017-zrazok-OP-bakalavr.pdf>.

9. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 4 серпня 2020 р. № 1001. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>.

10. Програма єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти, затверджено наказом Міністерства

освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 18 жовтня 2021 р. № 1105/165-21. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/2021/Yedynyuy%20derzhavnyuy%20kvalifikatsiynyuy%20ispyt/Prohramy%20YEDKI/20.10/281-Publ.upr.ta.adm.22.10.pdf>.

11. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. *Освітня політика. Портал громадських експертів : вебсайт*. 23.03.2018. URL: <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya>.

12. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/Глосарій.pdf>.

13. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича та д-ра пед. наук, доц. Ж. В. Таланової. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2015. 106 с. URL: https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/downloads/ECTS_Users_Guide-2015_Ukrainian.pdf.

14. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання / пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с. URL: https://erasmusplus.org.ua/images/phocadownload/HERE_doc/ProgramnyiProfil_Tuning_HERE.pdf.

15. Захарченко В. М. Рамки кваліфікацій у Європейському освітньому просторі. Навчально-методичний посібник / В. М. Захарченко, М. В. Міюсов, Д. Г. Парменова. Одеса: НУ «ОМА», 2017. 88 с. URL: http://onma.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/Qualifications-Frameworks-in-European-Education-Area_ONMA.pdf.

16. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 25.10.2019 (протокол № 20) (із змінами та доповненнями від 28.05.2020, 07.03.2023, 27.06.2024 та 12.12.2024, затвердженими Вченою радою університету) / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро: НТУ «ДП», 2024. 50 с. URL: <https://surl.lu/ifcjgr>.

17. Про підготовку до 2025/2026 навчального року: наказ ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 02.04.2025 № 51.

18. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 26 грудня 2017 р., протокол № 20 (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка»

від 18.09.2018; 11.12.2018, 08.12.20.21, 27.06.2024 та 12.12.2024, затвердженими Вченою радою університету) / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 33 с. URL: <https://surli.cc/uciazr>.

19. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 11 грудня 2018 р., протокол № 15) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21 с. URL: <https://surli.cc/sskvuz>.

20. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 27 червня 2024 р. , протокол № 8) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2024. 48 с. URL: <https://surli.cc/omywyo>.

21. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 22 січня 2019 р., протокол № 2) (зі змінами та доповненнями від 29.09.2022, затвердженими Вченою радою НТУ «ДП») / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 23 с. URL: <https://surli.cc/ihhpko>.

22. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 13 червня 2018 р., протокол № 8) (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «ДП» від 26.03.2019) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 11 с. URL: <https://surli.cc/nvwyr>.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2025 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Квітка Сергій Андрійович
Маматова Тетяна Валеріївна
Матвеева Ольга Юріївна

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Цифрове врядування»**

Електронний ресурс

Видано
у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.