

ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
«__» _____ 2025 р., протокол №

Голова Вченої ради
_____ Геннадій ПІВНЯК
«__» _____ 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Адміністративний менеджмент»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ	Магістр
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Магістр менеджменту

Уводиться в дію з 01.09.2025 р.

Наказ від _____ № _____

Ректор
_____ Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Директор _____ М.М. Одновол
(підпис) (ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Начальник відділу _____ Т.В. Маматова
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ
протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Начальник відділу _____ Ю.О. Заболотна
(підпис) (ініціали, прізвище)

Науково-методична комісія спеціальності D3 Менеджмент
протокол № __ від «__» _____ 2025 р.

Голова науково-методичної комісії спеціальності _____ М.В. Бойченко
(підпис) (ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми _____ Н.М. Романюк
(підпис) (ініціали, прізвище)

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління
протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ О.Г. Вагонова
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декан факультету менеджменту _____ О.В. Трифонова
(підпис) (ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Вагонова Олександра Григорівна, д.е.н., проф. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, керівник робочої групи;
2. Романюк Наталя Миколаївна, к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління – гарант освітньої програми, керівник робочої групи;
3. Шаповал Вадим Анатолійович, к.е.н., доц. каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, член робочої групи;
4. Панін Тимофій Романович, студент гр. 073м-24-4

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	10
3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	11
4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ	12
5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	13
6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА.....	14
7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....	19
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	21

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 073 Менеджмент (затв. Наказом МОН України №959 від 10 липня 2019 р.).

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності D3 Менеджмент;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності D3 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія спеціальності D3 Менеджмент;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності D3 Менеджмент.

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий інститут економіки, факультет менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративний менеджмент
Форми здобуття вищої освіти	Очна (денна), заочна
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат УД №04015764 від 10.01.2022 р. про акредитацію спеціальності 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої

	освіти відповідно рішення Акредитаційної комісії від 01.03.2016 р., протокол №120 (наказ МОН України від 14.03.2016 №434л), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565). Строк дії сертифіката до 01.07.2026 р. https://surl.li/foqpxe
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Інформаційний пакет за освітньою програмою https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/magistr/073/am/index.php Освітні програми НТУ «ДП»: https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/

1.2 Мета освітньої програми

Підготовка магістрів менеджменту, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні інноваційні завдання суб'єктів господарювання з використанням методів адміністрування на принципах академічної доброчесності, загальнолюдських цінностей та національної ідентичності.

1.3 Характеристика освітньої програми

Предметна область	D Бізнес, адміністрування та право / D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: процес управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
-------------------	--

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна. Орієнтована на формування компетенцій фахівців розв'язувати складні завдання та вирішувати актуальні проблеми у сфері менеджменту на засадах принципів адміністративного управління.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право / спеціальності D3 Менеджмент. Основний акцент програми – підготовка висококваліфікованих менеджерів, спроможних розвивати організаційні структури та процеси суб'єктів бізнесу з урахуванням умов ділового середовища. Ключові слова: адміністративний менеджмент, місцевий економічний розвиток, бізнес, відносини бізнесу з суб'єктами публічної сфери.
Особливості програми	Програма поєднує теоретичну підготовку з практичним застосуванням сучасних моделей, інструментів і принципів адміністративного менеджменту у сфері бізнесу та публічного управління. Студенти набувають компетентностей, необхідних для управління суб'єктами господарювання з урахуванням інноваційних підходів, стратегічних цілей та принципів сталого розвитку. Особлива увага приділяється формуванню здатності управляти організацією в контексті ініціатив місцевого економічного розвитку, що сприяє розвитку підприємництва, партнерства між бізнесом і владою, а також реалізації соціально значущих проєктів. Важливою складовою програми є підготовка здобувачів до розроблення й ухвалення управлінських рішень, спрямованих на формування та розвиток ефективних відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери, зокрема органами державної влади, місцевого самоврядування, громадськими організаціями та інституціями розвитку. Таким чином, програма формує фахівців нового покоління – управлінців, здатних діяти на стику бізнесу, влади й громади, приймати виважені рішення, що забезпечують стале функціонування та розвиток організацій. Особлива увага приділяється вивченню еволюції моделей адміністративного менеджменту для забезпечення розробки й прийняття рішень щодо розвитку бізнесу як відповідального суб'єкту територіальної громади. Здобувачі вищої освіти мають можливість використовувати потенціал нетворкінгу в новій групі студентів, які мають різні спеціальності за попередньою освітою. Базами передатестаційної практики можуть бути суб'єкти будь-якої організаційно-правової форми та виду економічної діяльності.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники підготовлені до роботи за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010 - секція М Професійна, наукова та технічна діяльність: (Розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; Розділ 72 Наукові дослідження та розробки; - секція N Діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування: (Розділ 82 Адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги).

	Відповідно до Державного класифікатора посад і професій 003:2010 випускники освітньої програми придатні до працевлаштування за професіями: Розділ 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)»: підрозділ 12 «Керівники підприємств, установ та організацій» клас 121 «Керівники підприємств, установ та організацій», клас 122 «Керівники виробничих та інших основних підрозділів», 1227 «Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні», клас 123 «Керівники функціональних підрозділів», підклас 1238 «Керівники проектів та програм»; підрозділ 14 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів» підклас 1474 «Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок», підклас 1475.4 «Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління», підклас 1477.1 «Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу»; клас 149 «Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності»
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії: за кваліфікаційними рівнями НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, робота в групах, консультації із викладачами.
Оцінювання	Оцінювання відбувається у відповідності до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів. Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою. Контроль та оцінювання з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та підсумкового контролю. Форми підсумкового контролю – диференційований залік або екзамен.
Форма випускної атестації	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю

	умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки, адміністративного менеджменту. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена у репозитарії університету. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства. Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії.
1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Викладачі є дійсними членами Співки підприємців малих, середніх і приватизованих підприємств України, асоційованими членами Української асоціації з розвитку менеджменту та бізнес-освіти. Залучення до реалізації освітнього процесу професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення в цілому відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Використовується платформа Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365. Усі стаціонарні комп'ютери ЗВО мають безкоштовне підключення до мережевих ресурсів., проведення занять здійснюється за допомогою мультимедійних засобів.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Навчально-методичне забезпечення ОП розробляється для кожного освітнього компоненту у відповідності до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «ДП» та постійно оновлюється на підставі рішень кафедри та засідань НМК. В якості джерел інформації здобувачам вищої освіти надаються посилання щодо посібників, підручників та наукових статей для опанування освітніх компонент. Навчальний контент лекційних та практичних занять надається за допомогою мультимедійних засобів.
1.7 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність НТУ «Дніпровська політехніка»
Міжнародна кредитна мобільність	Короткі стажування в іноземних ЗВО - партнерах за програмами DAAD, Erasmus + K1. Доступні програми мобільності та університети-партнери: - Міжнародна академічна кредитна мобільність Erasmus+ K107 з: - Вільнюським технічним університету ім. Гедемінаса (м. Вільнюс, Литва); - Вроцлавською банківською школою (Польща);

	- Університетом економіки м. Катовіце (Польща) - планується до подання наступного року; - Університет Хаену, (Іспанія); - Університет Ройтлінгену (Німеччина); - Фрайберзька гірничо академія (Німеччина); - Технічний університет Дрездена. 2. Стипендія Баден-Вюртемберг (Baden-Wurtemberg) - Університет Еслінгену 3. Програма турецьких обмінів Мевлана, Університет Карабюк 4. Літні школи та індивідуальні гранти
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти українською мовою.

2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність магістра зі спеціальності D3 Менеджмент – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК1	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК2	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)
ЗК3	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
ЗК4	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК5	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК7	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

2.2. Спеціальні компетентності

2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
СК1	Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів
СК2	Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани
СК3	Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту
СК4	Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації
СК5	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
СК6	Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми

<i>1</i>	<i>2</i>
СК7	Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість
СК8	Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом
СК9	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
СК10	Здатність до управління організацією та її розвитком

2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

<i>Шифр</i>	<i>Компетентності</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
СК11	Здатність до використання сучасних теоретичних засад адміністративного менеджменту в управлінні організацією
СК12	Здатність до управління організацією з урахуванням ініціатив місцевого економічного розвитку
СК13	Здатність до формування відносин організації з суб'єктами публічної сфери

3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання магістра зі спеціальності D3 Менеджмент, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей, подано нижче/

<i>Шифр</i>	<i>Результати навчання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Результати навчання за Стандартом</i>	
РН1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах
РН2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення
РН3	Проектувати ефективні системи управління організаціями
РН4	Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї
РН5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах
РН6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
РН7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективів, представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
РН8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
РН9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами
РН10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач
РН11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

<i>1</i>	<i>2</i>
RH12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)
RH13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)
Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми	
RH14	Застосовувати сучасні моделі та принципи адміністративного менеджменту в управлінні суб'єктом господарювання
RH15	Управляти організацією з урахуванням ініціатив місцевого економічного розвитку
RH16	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на формування та розвиток відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери

4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр РН	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1 ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА		
RH1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах	Б2 Креативний менеджмент Б3 Ризик-менеджмент П1 Передатестаційна практика КР Виконання кваліфікаційної роботи
RH2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення	Б3 Ризик-менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
RH3	Проектувати ефективні системи управління організаціями	Ф3 Проектний менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
RH4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів Ф3 Проектний менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
RH5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах	Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів
RH6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	Б2 Креативний менеджмент Б3 Ризик-менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
RH7	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька) Б1 Управління людськими ресурсами
RH8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	Ф1 Інформаційні технології в управлінні
RH9	Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами	З1 Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька) П1 Передатестаційна практика

1	2	3
PH10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	Б1 Управління людськими ресурсами П1 Передатестаційна практика
PH11	Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	Б1 Управління людськими ресурсами
PH12	Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)	Б1 Управління людськими ресурсами
PH13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)	Ф1 Інформаційні технології в управлінні Ф2 Бізнес-планування та створення стартапів
Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми		
PH14	Застосовувати сучасні моделі та принципи адміністративного менеджменту в управлінні суб'єктом господарювання	С1 Адміністративний менеджмент КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH15	Управляти організацією з урахуванням ініціатив місцевого економічного розвитку	С2 Управління місцевим економічним розвитком КР Виконання кваліфікаційної роботи
PH16	Розробляти і приймати рішення, спрямовані на формування та розвиток відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери	С3 Формування відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери КР Виконання кваліфікаційної роботи
2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку		

5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

№	Освітні компоненти	Обсяг, кред.	Підсумк. контр.	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	6
1	ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА	66		
1.1	Цикл загальної підготовки			
31	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська / німецька / французька)	6	іс	1;2;3;4
1.2	Цикл спеціальної підготовки			
1.2.1	<i>Базові дисципліни за галуззю знань</i>			
Б1	Управління людськими ресурсами	4	іс	1
Б2	Креативний менеджмент	3	іс	2
Б3	Ризик-менеджмент	3	дз	2
1.2.2	<i>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</i>			
Ф1	Інформаційні технології в управлінні	3	іс	1;2
Ф2	Бізнес-планування та створення стартапів	3	іс	1;2
Ф3	Проектний менеджмент	3	іс	1;2

№	Освітні компоненти	Обсяг, кред.	Підсумк. контр.	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	6
1.2.3	Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою			
C1	Адміністративний менеджмент	4	іс	3
C2	Управління місцевим економічним розвитком	3	іс	3
C3	Формування відносин бізнесу з суб'єктами публічної сфери	4	іс	4
1.2.4	Практична підготовка за спеціальністю та атестація			
П1	Передатестаційна практика	8	дз	5
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	22		6
2	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	24		
	Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку			
Разом за обов'язковою та вибірковою частинами		90		

6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання за обов'язковою частиною освітньої програми подана нижче.

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх компонент, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	Навчального року
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	31; Б1; Ф1; Ф2; Ф3	60	5	7	10*
		2	31; Б2; Б3; Ф1; Ф2; Ф3		6		
	2	3	31; С1; С2; (В)		3*	4*	
		4	31; С3; (В)		2*		
2	3	5	П1	30	1	2	2
		6	КР		1		

***Примітка:**

фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибірових навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти

Таблиця 2. Матриця відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання компонентам освітньої програми

[illegible]

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>. 2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII. (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.

4. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>

5. Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми: методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. – Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. – 127 с. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/Розяснення-щодо-застосування-Критеріїв-оцінювання-якості-освітньої-програми.pdf>

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2016 р. № 600 (зі змінами).

7. Лист Міністерства освіти і науки України від 5 червня 2018 р. № 1/9-377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

8. Лист Міністерства освіти і науки України керівникам вищих навчальних закладів від 28 квітня 2017 р. № 1/9-239 щодо примірного зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

9. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

10. Стратегія розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (2019–2026). URL: http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf.

11. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. URL: <http://educationua.org.ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya>.

12. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти.
URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/Глосарій.pdf>.
13. Довідник користувача ЄКТС URL:
http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf.
14. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с.
15. Захарченко В. М. Рамки кваліфікацій у Європейському освітньому просторі. Навчально-методичний посібник / В. М. Захарченко, М. В. Міюсов, Д. Г. Парменова. Одеса : НУ «ОМА», 2017. 88 с.
16. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 46 с. <https://surl.li/wrlhrw>
17. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», затвердженого рішенням Вченої ради університету від 26 грудня 2017 р., протокол № 20 (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» від 18.09.2018; 11.12.2018 та 08.12.2021). / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2021. 31 с.
18. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 11 грудня 2018 р., протокол № 15) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21 с.
19. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д. : НТУ «ДП», 2024. – 48 с. <https://surl.li/velrij>
20. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 22 січня 2019 р., протокол № 2) (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «ДП» від 29.09.2022) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 23 с.
21. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 13 червня 2018 р., протокол №8) (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «ДП» від 26.03.2019) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 11 с.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2025 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Романюк Наталя Миколаївна
Вагонова Олександра Григорівна
Шаповал Вадим Анатолійович
Панін Тимофій Романович

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 МЕНЕДЖМЕНТ

Електронний ресурс

Видано
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.