

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Геннадій ПІВНЯК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.,

протокол № \_\_\_\_\_

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
*«Публічне управління та адміністрування»*

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

*D Бізнес, адміністрування та право*

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

*D4 Публічне управління та адміністрування*

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

*Перший (бакалаврський)*

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

*Бакалавр*

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

*Бакалавр публічного управління та адміністрування*

Уводиться в дію з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_ Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування

протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

Директор ЦМЗТ

\_\_\_\_\_

(підпис)

М.М. Одновол

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

Начальник відділу

\_\_\_\_\_

(підпис)

Т.В. Маматова

Навчально-методичний відділ

протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

Начальник відділу

\_\_\_\_\_

(підпис)

Ю.О. Заболотна

Науково-методична комісія спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

Голова науково-методичної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

Т.В. Маматова

Гарант освітньої програми

\_\_\_\_\_

(підпис)

Н.Г. Сорокіна

Кафедра державного управління і місцевого самоврядування

Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ І.А. Чикаренко

Директор Навчально-наукового  
інституту державного управління

\_\_\_\_\_

Є.І. Бородін

## ПЕРЕДМОВА

### **Розроблено робочою групою у складі:**

1. Бородін Євгеній Іванович – д. і. н., професор, директор Навчально-наукового інституту державного управління, керівник робочої групи.
2. Сорокіна Наталія Григорівна – д. держ. упр., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, гарант освітньої програми.
3. Чикаренко Ірина Аркадіївна – д. держ. упр., професор, завідувач кафедри державного управління і місцевого самоврядування, член робочої групи.
4. Маматова Тетяна Валеріївна – д. держ. упр., професор, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, член робочої групи.
5. Шумляєва Ірина Дамирівна, к. держ. упр., доцент, доцент кафедри державного управління і місцевого самоврядування, член робочої групи.
6. Андрійченко Герман Богданович – здобувач вищої освіти, гр. 281-23-1, член робочої групи.
7. Устимчук Ольга Василівна – к. держ. упр., начальник відділу кадрової роботи департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації, член робочої групи.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

.....  
.....

## ЗМІСТ

|  |    |
|--|----|
| ВСТУП.....   | 5  |
| 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....  | 6  |
| 2. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ .....  | 11 |
| 3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ<br>РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ..... | 12 |
| 4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....                          | 13 |
| 5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....                               | 18 |
| 6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА.....   | 20 |
| 7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ .....   | 21 |
| 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....  | 23 |
| 9. ДОДАТКИ.....  | 25 |

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Затверджено та введено в дію Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018 р.).

### **Призначення освітньої програми**

*Освітньо-професійна програма використовується під час:*

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації бакалаврів спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

*Користувачі освітньо-професійної програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «Дніпровська політехніка»;
- викладачі НТУ «Дніпровська політехніка», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування;
- екзаменаційна комісія спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування;
- приймальна комісія НТУ «Дніпровська політехніка».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| <b>1.1. Загальна інформація</b>   |   |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та інститут (факультет)  | Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (НТУ «ДП»),<br>Навчально-науковий інститут державного управління (ННІ ДУ)  |
| Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації  | Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування   |
| Офіційна назва освітньої програми   | Публічне управління та адміністрування  |
| Форми здобуття вищої освіти   | Очна (денна), заочна  |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми   | Диплом бакалавра, одиничний. Загальний обсяг освітньої програми 240 кредитів ЄКТС.<br>Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців.  |
| Наявність акредитації   | Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат № 13982 від 16.06.2025. Строк дії сертифіката до 01.07.2026   |
| Цикл/рівень   | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень   |
| Передумови  | Наявність повної загальної середньої освіти.<br>Особливості вступу на ОП визначаються Правилами прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою радою   |
| Мова(и) викладання  | Українська  |
| Термін дії освітньої програми   | Термін не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду відповідно до змін нормативної бази України у сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік  |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми  | Інформаційний пакет за спеціальністю:<br><a href="https://palsg.nmu.org.ua/ua/ONP/ONP.php">https://palsg.nmu.org.ua/ua/ONP/ONP.php</a><br>Освітні програми НТУ «ДП»:<br><a href="http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/">http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/</a> |
| <b>1.2. Мета освітньої програми</b>   |   |
| <p>підготовка кваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у галузі публічного управління та адміністрування, які володіють знаннями та навичками формування й реалізації публічної політики, спроможних ефективно виконувати управлінські функції, швидко реагувати на суспільні виклики та сприяти інноваційним процесам розвитку громад та територій з урахуванням євроінтеграційних процесів та кращих національних практик.</p> |   |

| 1.3. Характеристика освітньої програми |   |
|--|---|
| Предметна область                      | <p>D Бізнес, адміністрування та право / D4 Публічне управління та адміністрування.</p> <p><i>Об'єкти вивчення та/або професійної діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування; принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища та процеси, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях; підходи, моделі та інструменти, що застосовуються для вдосконалення публічноуправлінської діяльності на різних рівнях управління.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування, планування та проектування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмно-прикладне забезпечення, мультимедійне та комп'ютерне обладнання, електронні бібліотеки, додатки OFFICE365, платформа MOODLE, бази даних статистичної та аналітичної інформації, он-лайн сервіси професійної сфери.</p> |
| Орієнтація освітньої програми          | <p>Освітньо-професійна, прикладна.</p> <p>Базується на загальновідомих наукових результатах із урахуванням сучасного стану публічного управління та адміністрування, орієнтує на актуальні напрями, в яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра: державна служба, служба в органах місцевого самоврядування.</p>  |
| Основний фокус освітньої програми      | <p>Спеціальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право / спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування, сфокусована на здатності фахівців здійснювати діяльність у сфері публічного управління та адміністрування спрямовану на вирішення актуальних задач розвитку країни та суспільства.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, територіальна організація влади, державна служба, місцеве самоврядування, органи самоорганізації населення, публічні (адміністративні) послуги, цифрове врядування, програмування та проектування розвитку територій та громад, управлінські рішення.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| Особливості програми   | <p>Унікальність ОП полягає в орієнтації на потреби органів публічної влади, територіальних громад та регіону у фахівцях, здатних брати участь у розробленні та впровадженні інноваційних публічноуправлінських рішень на місцевому та регіональному рівні, створенні якісно нової публічної служби на основі євроінтеграційних процесів, з урахуванням суспільних потреб і прагнень молоді.</p> <p>ОП скерована на формування успішного управлінця, який повинен мати високий професіоналізм, навички соціальної відповідальності й етичних норм поведінки, природні й набуті лідерські якості, аналітичний стиль мислення, відкритість і вмотивованість до інноваційних ідей і рішень, комунікабельність, впевненість, рішучість, уміння обґрунтовувати управлінські рішення й реалізовувати їх з колективом, здатність займати і відстоювати активну життєву позицію.</p> <p>Програма передбачає обов'язкове проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших органах, на які поширюється дія Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших організаціях публічного сектору. Під час викладання використовується ґрунтовний науковий, навчально-методичний потенціал та практичний досвід науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту державного управління щодо забезпечення якості та результативності публічноуправлінської діяльності на різних рівнях управління.</p> |
| <b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |   |
| Придатність до працевлаштування  | <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 29.12.2022) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади фахівця в органах державної влади та місцевого самоврядування, інститутах громадянського суспільства, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах. Також передбачено працевлаштування випускників на посади за наступними професійними назвами робіт:</p> <p>2419.3 – спеціаліст державної служби;<br/> 2419.3 – спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби;<br/> 2419.3 – консультант (в апараті органів державної влади, виконкому);<br/> 2419.3 – помічник-консультант народного депутата України;<br/> 2419.3 – радник (органи державної влади);<br/> 2443.2 – консультант із суспільно-політичних питань (в партіях та інших громадських організаціях);<br/> 3436.1 – помічники керівників підприємств, установ та організацій;<br/> 3436.3 – помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p>  |
| Подальше навчання  | <p>Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 7, рівень FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.</p> <p>Можливість набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>   |
| <b>1.5. Викладання та оцінювання</b>   |   |
| Викладання та навчання   | <p>Особистісно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, проблемно-та практично орієнтоване навчання, самонавчання, групове навчання, інтерактивне навчання (ділові ігри, індивідуальні навчальні проєкти,</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>тренінги), гібридне (очно-дистанційне) навчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій (інтерактивні, мультимедійні та ін.), практичних занять, case-study, самостійного навчання на основі навчально-методичного забезпечення, електронної бази знань, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>   |
| Оцінювання  | <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою (прохідні бали 60...100) та інституційною («відмінно»/«excellent», «добре»/«good», «задовільно»/«satisfactory», «незадовільно»/«fail»), що використовується для конвертації оцінок студентів, які беруть участь у програмах академічної мобільності. Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про організацію освітнього процесу й Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти та охоплює весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, автономія і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Підсумковий (семестровий) контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей. Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей та показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> |
| Форма випускної атестації                                     | <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p> <p>Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування та цією освітньою програмою.</p>  |
| <b>1.6. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>         |   |
| Специфічні характеристики кадрового забезпечення              | <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до викладання на ОП, мають наукові ступені та є штатними працівниками університету, мають стаж практичної, наукової та педагогічної роботи та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів, перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники періодично проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p> <p>До реалізації ОП також залучаються зовнішні фахівці-практики – державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які водночас є представниками роботодавців.</p>  |
| Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Студенти освітньо-професійної програми мають доступ до університетської бібліотеки, коворкінг-просторів Colibry, Unica,</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | мережі інтернет через відкриті канали WiFi, до спортивного обладнання, арт-центру, мережі харчування та студентського містечка. Аудиторії обладнані мультимедійною технікою, є комп'ютерні класи з відповідним ліцензованим програмним забезпеченням. Наукова бібліотека університету укомплектована науковою, навчальною, довідковою, методичною, періодичною та іншою літературою. Задля реалізації програми в онлайн/дистанційному режимі для викладачів та студентів забезпечено безкоштовний доступ до професійної версії пакету Microsoft Office 365 (включно з додатком Teams) та платформи Moodle.  |
| Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Бібліотека НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечена підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною літературою відповідного профілю, а також методичними розробками науково-педагогічних працівників. З електронним каталогом бібліотеки можна ознайомитися на сайті університету за посиланням <a href="http://lib.nmu.org.ua/catalog/">http://lib.nmu.org.ua/catalog/</a> .<br>Навчально-методичні матеріали містяться на сайті кафедри державного управління і місцевого самоврядування, у хмарних сховищах MS Teams на платформі MS Office 365 та платформі системи дистанційного навчання Moodle з доступом через особисті кабінети здобувачів. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет, студенти освітньої програми мають можливість працювати з інформаційними ресурсами, що забезпечують технологічну інфраструктуру соціальної сфери.   |
| <b>1.7. Академічна мобільність</b>   |   |
| Національна кредитна мобільність   | Можливість укладання угод про академічну мобільність, подвійну атестацію тощо.  |
| Міжнародна кредитна мобільність  | За ОПП передбачено такі види міжнародної мобільності:<br>1. За освітніми програмами відповідно до укладених угод університету та угоди Еразмус+ K1 у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України.<br>2. Супроводження ініціатив студентів щодо участі у грантових програмах, міжнародних проєктах, що забезпечується відділами міжнародної академічної мобільності і міжнародних проєктів ( <a href="https://projects.nmu.org.ua/ua/index.php">https://projects.nmu.org.ua/ua/index.php</a> ).<br>Міжнародна кредитна мобільність забезпечуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання.<br>Освітнє середовище НТУ «Дніпровська політехніка» у першу чергу мотивує здобувачів вищої освіти, які навчаються за ОПП, до прояву власної ініціативи у пошуку та формуванні індивідуальної траєкторії міжнародної мобільності через актуальні грантові та стипендіальні можливості. Викладачі ОПП разом з менеджерами відділу міжнародної академічної мобільності та міжнародних проєктів надають здобувачам вищої освіти консультаційну підтримку у частині фахового змісту та технічних параметрів при підготовці аплікаційних документів на отримання можливості міжнародної мобільності. |

|  |  |
|--|--|
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Передбачено навчання іноземних студентів українською мовою |
|--|--|

## 2. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, характеризується комплексністю та невизначеністю умов, зорієнтовано на сталий та інклюзивний розвиток територіальних громад.

### 2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

| Шифр | Компетентності   |
|------|--|
| ЗК1  | Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.   |
| ЗК2  | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  |
| ЗК3  | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| ЗК4  | Здатність бути критичним і самокритичним.  |
| ЗК5  | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  |
| ЗК6  | Здатність працювати в команді.   |
| ЗК7  | Здатність планувати та управляти часом.  |
| ЗК8  | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.   |
| ЗК9  | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.   |
| ЗК10 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  |
| ЗК11 | Здатність спілкуватися іноземною мовою.  |
| ЗК12 | Навички міжособистісної взаємодії.   |
| ЗК13 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).  |
| ЗК14 | Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності   |
| ЗК15 | Здатність захищати Батьківщину.  |

### 2.2 Спеціальні компетентності

#### 2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

| Шифр | Компетентності  |
|------|---|
| СК1  | Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.                                 |
| СК2  | Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. |
| СК3  | Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.                      |
| СК4  | Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.                 |
| СК5  | Здатність використовувати систему електронного документообігу.  |

|      |   |
|------|---|
| СК6  | Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. |
| СК7  | Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.   |
| СК8  | Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.  |
| СК9  | Здатність впроваджувати інноваційні технології.   |
| СК10 | Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.  |
| СК11 | Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.                                |

### 2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

| Шифр  | Компетентності  |
|-------|---|
| СКс12 | Здатність до розроблення проєктів і програм регіонального й місцевого розвитку, моніторингу та оцінювання результатів їх реалізації.  |
| СКс13 | Здатність застосовувати методи контролю і оцінювання успішності діяльності органів публічного управління .  |
| СКс14 | Здатність до планування регіонального та місцевих бюджетів, визначенню джерел фінансування, розподілу фінансових ресурсів.  |
| СКс15 | Здатність враховувати потреби та прагнення молоді на публічній службі, бути соціально відповідальним, мати навички лідерства при формуванні якісно нової публічної служби, орієнтованої на європейські стандарти. |

## 3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання бакалавра зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей, подано нижче:

| Шифр  | Результати навчання  |
|---|--|
| <i>Результати навчання за стандартом вищої освіти</i> |  |
| ПР01  | Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.  |
| ПР02  | Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.   |
| ПР03  | Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.  |
| ПР04  | Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.  |
| ПР05  | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.  |
| ПР06  | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.   |
| ПР07  | Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. |

|   |   |
|---|---|
| ПР08  | Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.  |
| ПР09  | Знати основи електронного урядування.   |
| ПР10  | Уміти користуватися системою електронного документообігу.   |
| ПР11  | Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.   |
| ПР12  | Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.  |
| ПР13  | Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.  |
| ПР14  | Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.   |
| ПР15  | Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.  |
| ПР16  | Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.   |
| ПР17  | Опанувати базові загальновійськові знання, практичні вміння і навички, необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.              |
| <b>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</b> |   |
| ПРс18   | Розробляти концепції проєктів і програм розвитку на місцевому та регіональному рівні, здійснювати моніторинг та оцінювання результатів їх реалізації.   |
| ПРс19   | Використовувати у практичній діяльності органів державного управління та органах місцевого самоврядування сучасні методи та інструменти контролю і оцінювання її успішності                                     |
| ПРс20   | Здійснювати планування дохідної та видаткової частини бюджету на регіональному та/або місцевому рівнях, залучати додаткові джерела фінансування проєктів і програм розвитку.                                    |
| ПРс21   | Брати участь у формуванні якісно нової публічної служби, орієнтованої на європейські стандарти, норми та правила, побудованої на засадах соціальної відповідальності та з урахуванням потреб і прагнень молоді. |

#### 4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр                          | Результати навчання   | Найменування освітніх компонентів  |
|-------------------------------|---|--|
| <b>1. ОBOB'ЯЗКОВА ЧАСТИНА</b> |   |  |
| ПР01                          | Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. | 34 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві<br>36 Ціннісні компетенції фахівця<br>Б1 Вступ до фаху<br>Б2 Основи публічного управління та адміністрування<br>Б3 Політичні інститути та процеси<br>Б5 Концепція сталого розвитку<br>Б14 Публічне управління в соціально-гуманітарній сфері<br>Ф1 Взаємодія держави і суспільства<br>Ф8 Організаційна культура в публічному управлінні<br>П1 Навчальна практика «Вступ до фаху» |
| ПР02                          | Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.  | 33 Українська мова<br>Б8 Соціально-психологічні основи ділового спілкування<br>Ф7 Комунікації в публічноуправлінській  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p>діяльності</p> <p>П2 Виробнича практика 1</p> <p>П3 Виробнича практика 2</p> <p>П4 Передатестаційна практика</p> <p>КР Виконання кваліфікаційної роботи</p>   |
| ПР03 | Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.  | <p>31 Іноземна мова професійного спрямування (англійська / німецька / французька)</p> <p>Б4 Європейська інтеграція</p> <p>КР Виконання кваліфікаційної роботи</p>  |
| ПР04 | Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування                       | <p>Б1 Вступ до фаху</p> <p>Б2 Основи публічного управління та адміністрування</p> <p>Б3 Політичні інститути та процеси</p> <p>Б4 Європейська інтеграція</p> <p>Б9 Територіальна організація влади в Україні</p> <p>Б10 Курсова робота з дисципліни «Територіальна організація влади в Україні»</p> <p>Б12 Місцеве самоврядування</p> <p>Б13 Державна служба</p> <p>Б15 Технології прийняття управлінських рішень</p> <p>Ф4 Основи муніципального менеджменту</p> <p>П1 Навчальна практика «Вступ до фаху»</p> <p>П2 Виробнича практика 1</p> <p>П3 Виробнича практика 2</p> <p>П4 Передатестаційна практика</p> <p>КР Виконання кваліфікаційної роботи</p> |
| ПР05 | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.                    | <p>35 Правознавство</p> <p>Б2 Основи публічного управління та адміністрування</p> <p>Б4 Європейська інтеграція</p> <p>Б11 Етика публічної діяльності</p> <p>Б12 Місцеве самоврядування</p> <p>Б13 Державна служба</p> <p>Ф2 Антикорупційна політика в органах публічної влади</p> <p>Ф6 HR-менеджмент у публічному управлінні</p> <p>Ф11 Управління якістю в публічній сфері</p> <p>Ф12 Курсова робота з дисципліни «Управління якістю в публічній сфері»</p> <p>П2 Виробнича практика 1</p> <p>П3 Виробнича практика 2</p> <p>П4 Передатестаційна практика</p> <p>КР Виконання кваліфікаційної роботи</p>   |
| ПР06 | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. | <p>35 Правознавство</p> <p>38 Цивільна безпека</p> <p>Б2 Основи публічного управління та адміністрування</p> <p>Б9 Територіальна організація влади в Україні</p> <p>Б10 Курсова робота з дисципліни «Територіальна організація влади в</p>   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | Україні»<br>Б12 Місцеве самоврядування<br>Б13 Державна служба<br>Ф2 Антикорупційна політика в органах публічної влади<br>П 2 Виробнича практика 1<br>П 3 Виробнича практика 2<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи   |
| ПР07 | Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. | 32 Фізична культура і спорт<br>34 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві<br>37 Домедична допомога*<br>38 Цивільна безпека<br>Б7 Лідерство і командна робота<br>Б8 Соціально-психологічні основи ділового спілкування<br>Ф1 Взаємодія держави і суспільства<br>Ф8 Організаційна культура в публічному управлінні  |
| ПР08 | Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.   | Б3 Політичні інститути та процеси<br>Б9 Територіальна організація влади в Україні<br>Б10 Курсова робота з дисципліни «Територіальна організація влади в Україні»<br>Б 14 Публічне управління в соціально-гуманітарній сфері<br>Б15 Технології прийняття управлінських рішень<br>Ф5 Управління змінами в публічній сфері<br>Ф6 HR-менеджмент у публічному управлінні<br>П 3 Виробнича практика 2<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПР09 | Знати основи електронного урядування.  | Б2 Основи публічного управління та адміністрування<br>Б6 Інформаційні технології в публічному управлінні<br>Ф3 Основи цифрового врядування<br>П 3 Виробнича практика 2<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи  |
| ПР10 | Уміти користуватися системою електронного документообігу.  | Б6 Інформаційні технології в публічному управлінні<br>Ф3 Основи цифрового врядування   |
| ПР11 | Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.  | Б3 Політичні інститути та процеси<br>Б6 Інформаційні технології в публічному управлінні<br>Ф9 Основи наукових досліджень<br>П1 Навчальна практика «Вступ до фаху»<br>П2 Виробнича практика 1<br>П3 Виробнича практика 2<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи   |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| <p>ПР12</p> | <p>Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p>   | <p>36 Ціннісні компетенції фахівця<br/> Б7 Лідерство і командна робота<br/> Б8 Соціально-психологічні основи ділового спілкування<br/> Б11 Етика публічної діяльності<br/> Б14 Публічне управління в соціально-гуманітарній сфері<br/> Ф1 Взаємодія держави і суспільства<br/> Ф4 Основи муніципального менеджменту<br/> Ф7 Комунікації в публічноуправлінській діяльності<br/> Ф8 Організаційна культура в публічному управлінні<br/> П2 Виробнича практика 1<br/> П3 Виробнича практика 2<br/> П4 Передатестаційна практика</p> |
| <p>ПР13</p> | <p>Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p>   | <p>Б5 Концепція сталого розвитку<br/> Б12 Місцеве самоврядування<br/> Ф5 Управління змінами в публічній сфері<br/> Ф10 Публічні фінанси<br/> Ф13 Оцінювання публічноуправлінської діяльності<br/> П4 Передатестаційна практика<br/> КР Виконання кваліфікаційної роботи</p>   |
| <p>ПР14</p> | <p>Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>  | <p>Б7 Лідерство і командна робота<br/> Б15 Технології прийняття управлінських рішень<br/> Ф4 Основи муніципального менеджменту<br/> Ф5 Управління змінами в публічній сфері<br/> Ф6 HR-менеджмент у публічному управлінні<br/> Ф11 Управління якістю в публічній сфері<br/> Ф12 Курсова робота з дисципліни «Управління якістю в публічній сфері»<br/> П4 Передатестаційна практика<br/> КР Виконання кваліфікаційної роботи</p>  |
| <p>ПР15</p> | <p>Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p>   | <p>Ф6 HR-менеджмент у публічному управлінні<br/> Ф11 Управління якістю в публічній сфері<br/> Ф12 Курсова робота з дисципліни «Управління якістю в публічній сфері»<br/> Ф13 Оцінювання публічноуправлінської діяльності</p>  |
| <p>ПР16</p> | <p>Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p>  | <p>Ф9 Основи наукових досліджень<br/> Ф10 Публічні фінанси<br/> П3 Виробнича практика 2<br/> П4 Передатестаційна практика<br/> КР Виконання кваліфікаційної роботи</p>  |
| <p>ПР17</p> | <p>Опанувати базові загальновійськові знання, практичні вміння і навички, необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.</p> | <p>37 Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) / Домедична допомога*</p>   |

| <i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>   |   |  |
|---|---|--|
| ПРс18   | Розробляти концепції проєктів і програм розвитку на місцевому та регіональному рівні, здійснювати моніторинг та оцінювання результатів їх реалізації.   | С2 Інструменти розвитку територіальних громад<br>С3 Інновації в сфері публічного управління<br>С4 Державна молодіжна політика в Україні<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПРс19   | Використовувати у практичній діяльності органів державного управління та органах місцевого самоврядування сучасні методи та інструменти контролю і оцінювання її успішності.                                    | С1 Публічне адміністрування в країнах ЄС<br>С2 Інструменти розвитку територіальних громад<br>С3 Інновації в сфері публічного управління<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи |
| ПРс20   | Здійснювати планування дохідної та видаткової частини бюджету на регіональному та/або місцевому рівнях, залучати додаткові джерела фінансування проєктів і програм розвитку.                                    | С2 Інструменти розвитку територіальних громад<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи   |
| ПРс21   | Брати участь у формуванні якісно нової публічної служби, орієнтованої на європейські стандарти, норми та правила, побудованої на засадах соціальної відповідальності та з урахуванням потреб і прагнень молоді. | С1 Публічне адміністрування в країнах ЄС<br>С3 Інновації в сфері публічного управління<br>С4 Державна молодіжна політика в Україні<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи      |
| <b>2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b><br><b>Визначається завдяки вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін із запропонованого переліку</b> |   |  |

\*Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка) включена до освітньої програми відповідно до вимог статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та «Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських», що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 р. № 734.

Для здобувачів, які не вивчають дисципліну «Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)», викладається дисципліна «Домедична допомога».

## 5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр         | Освітній компонент  | Обсяг, кред. | Підсум. контр. | Розподіл за чвертями |
|--------------|---|--------------|----------------|----------------------|
| <b>1</b>     | <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА</b>  | <b>180,0</b> |                |                      |
| <b>1.1</b>   | <b>Цикл загальної підготовки</b>  | <b>30,0</b>  |                |                      |
| 31           | Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)         | 6,0          | дз/е           | 1;2;3;4              |
| 32           | Фізична культура і спорт  | 3,0          | дз             | 1;2;3;4              |
| 33           | Українська мова   | 3,0          | е              | 3                    |
| 34           | Цивілізаційні процеси в українському суспільстві                                | 3,0          | дз             | 4                    |
| 35           | Правознавство   | 3,0          | дз             | 4                    |
| 36           | Ціннісні компетенції фахівця  | 6,0          | е              | 7;8                  |
| 37           | Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)/ Домедична допомога | 3,0          | дз             | 7,8                  |
| 38           | Цивільна безпека  | 3,0          | е              | 14                   |
| <b>1.2</b>   | <b>Цикл спеціальної підготовки</b>  | <b>120,0</b> |                |                      |
| <b>1.2.1</b> | <b>Базові дисципліни за галуззю знань</b>                                       | <b>56,0</b>  |                |                      |
| Б1           | Вступ до фаху   | 3,0          | дз             | 1                    |
| Б2           | Основи публічного управління та адміністрування                                 | 7,0          | е              | 1,2                  |
| Б3           | Політичні інститути та процеси  | 3,0          | дз             | 1;2                  |
| Б4           | Європейська інтеграція  | 3,0          | дз             | 2                    |
| Б5           | Концепція сталого розвитку  | 4,0          | е              | 3                    |
| Б6           | Інформаційні технології в публічному управлінні                                 | 4,0          | е              | 3;4                  |
| Б7           | Лідерство і командна робота   | 4,0          | дз             | 3;4                  |
| Б8           | Соціально-психологічні основи ділового спілкування                              | 4,0          | е              | 3;4                  |
| Б9           | Територіальна організація влади в Україні                                       | 5,5          | е              | 5;6                  |
| Б10          | <i>Курсова робота з дисципліни «Територіальна організація влади в Україні»</i>  | 0,5          | дз             | 6                    |
| Б11          | Етика публічної діяльності  | 3,0          | дз             | 5                    |
| Б12          | Міське самоврядування   | 4,0          | дз             | 7                    |
| Б13          | Державна служба   | 4            | е              | 7,8                  |
| Б14          | Публічне управління в соціально-гуманітарній сфері                              | 4            | е              | 9;10                 |
| Б15          | Технології прийняття управлінських рішень                                       | 3            | е              | 11                   |
| <b>1.2.2</b> | <b>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</b>                               | <b>49,0</b>  |                |                      |
| Ф1           | Взаємодія держави і суспільства   | 4,0          | е              | 1;2                  |
| Ф2           | Антикорупційна політика в органах публічної влади                               | 4,0          | е              | 5,6                  |
| Ф3           | Основи цифрового врядування   | 4,0          | е              | 5;6                  |
| Ф4           | Основи муніципального менеджменту   | 4,0          | е              | 6                    |
| Ф5           | Управління змінами в публічній сфері  | 4,0          | е              | 8                    |

|              |  |             |    |       |
|--------------|--|-------------|----|-------|
| Ф6           | HR-менеджмент у публічному управлінні                                    | 4,0         | е  | 9,10  |
| Ф7           | Комунікації в публічноуправлінській діяльності                           | 4,0         | е  | 11;12 |
| Ф8           | Організаційна культура в публічному управлінні                           | 4,0         | е  | 11;12 |
| Ф9           | Основи наукових досліджень   | 4,0         | е  | 13;14 |
| Ф10          | Публічні фінанси   | 4,0         | е  | 13,14 |
| Ф11          | Управління якістю в публічній сфері                                      | 4,5         | е  | 13;14 |
| Ф12          | <i>Курсова робота з дисципліни «Управління якістю в публічній сфері»</i> | 0,5         | дз | 14    |
| Ф13          | Оцінювання публічноуправлінської діяльності                              | 4,0         | е  | 15    |
| <b>1.2.3</b> | <b>Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою</b>              | <b>15,0</b> |    |       |
| С1           | Публічне адміністрування в країнах ЄС                                    | 4,0         | е  | 5;6   |
| С2           | Інструменти розвитку територіальних громад                               | 3,0         | е  | 9;10  |
| С3           | Інновації в сфері публічного управління                                  | 4,0         | е  | 9,10  |
| С4           | Державна молодіжна політика в Україні                                    | 4,0         | е  | 13;14 |
|              |  |             |    |       |
| <b>1.3</b>   | <b>Практична підготовка за спеціальністю та атестація</b>                | <b>30</b>   |    |       |
| П1           | Навчальна практика «Вступ до фаху»                                       | 6,0         | дз | 4     |
| П2           | Виробнича практика 1   | 6,0         | дз | 8     |
| П3           | Виробнича практика 2   | 6,0         | дз | 12    |
| П4           | Передатестаційна практика  | 3,0         | дз | 16    |
| КР           | Виконання кваліфікаційної роботи   | 9           |    | 16    |
|              |  |             |    |       |
| <b>2</b>     | <b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>   | <b>60</b>   |    |       |
| 2.1          | Дисципліни, спрямовані на розвиток Soft Skills                           | <b>12,0</b> | дз |       |
| 2.2          | Фахові дисципліни  | <b>48,0</b> | дз |       |
|              | <b>Разом за обов'язковою та вибірковою частинами</b>                     | <b>240</b>  |    |       |

## 6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за обов'язковою частиною подана нижче

| Курс | Семестр | Чверть | Шифри освітніх компонентів     | Річний обсяг, кредити | Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом |          |                   |
|------|---------|--------|--------------------------------|-----------------------|--|----------|-------------------|
|      |         |        |                                |                       | чверті   | семестру | Навчально-го року |
| 1    | 2       | 3      | 4                              | 5                     | 6  | 7        | 8                 |
| 1    | 1       | 1      | З1; З2; Б1; Б2; Б3,Ф1          | 60                    | 6  | 7        | 15                |
|      |         | 2      | З1; З2; Б2; Б3;Б4;Ф1           |                       | 6  |          |                   |
|      | 2       | 3      | З1; З2; З3; Б5; Б6; Б7; Б8     |                       | 7  |          |                   |
|      |         | 4      | З1; З2; З4; З5; Б6; Б7; Б8; П1 |                       | 8  |          |                   |
| 2    | 3       | 5      | Б9, Б11; Ф2; Ф3; С1            | 60                    | 5  | 7        | 13*               |
|      |         | 6      | Б9; Б10; Ф2; Ф3; Ф4; С1        |                       | 6  |          |                   |
|      | 4       | 7      | З6; З7; Б12; Б13; (В)          |                       | 4*   |          |                   |
|      |         | 8      | З6; З7; Б13; Ф5; П2; (В)       |                       | 5*   | 6*       |                   |
| 3    | 5       | 9      | Б14; Ф6; С2; С3; (В)           | 60                    | 4*   | 4*       | 8*                |
|      |         | 10     | Б14; Ф6; С2; С3; (В)           |                       | 4*   |          |                   |
|      | 6       | 11     | Б15; Ф7; Ф8; (В)               |                       | 3*   |          |                   |
|      |         | 12     | Ф7, Ф8; П3; (В)                |                       | 3*   | 4*       |                   |
| 4    | 7       | 13     | Ф9; Ф10; Ф11; С4; (В)          | 60                    | 4*   | 6*       | 9*                |
|      |         | 14     | З8; Ф9; Ф10; Ф11; Ф12; С4      |                       | 6  |          |                   |
|      | 8       | 15     | Ф13; (В)                       |                       | 1*   |          |                   |
|      |         | 16     | П4; КР                         |                       | 2  | 3*       |                   |

**Примітка:**

\*Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибіркового навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

## 7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

|       | З1 | З2 | З3 | З4 | З5 | З6 | З7* | З7** | З8 | Б1 | Б2 | Б3 | Б4 | Б5 | Б6 | Б7 | Б8 | Б9 | Б10 | Б11 | Б12 | Б13 | Б14 | Б15 | Ф1 | Ф2 | Ф3 | Ф4 | Ф5 | Ф6 | Ф7 | Ф8 | Ф9 | Ф10 | Ф11 | Ф12 | Ф13 | С1 | С2 | С3 | С4 | П1 | П2 | П3 | П4 | КР |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК1   |    |    | +  | +  |    | +  |     |      |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  |    |    |    |     |     |     |     |     | +   |    |    | +  | +  |    |    |    |    |    | +   | +   | +   | +   | +  |    | +  | +  | +  | +  |    | +  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК2   |    |    |    | +  | +  | +  |     | +    |    | +  |    |    |    | +  |    |    |    |    | +   |     | +   |     |     | +   |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК3   |    | +  |    | +  | +  | +  |     | +    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |     | +   |     |     |     | +   |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |
| ЗК4   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | +   |     |     |     |     | +   |    |    | +  | +  | +  | +  |    | +  | +  |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК5   |    |    |    | +  | +  |    |     |      |    | +  |    |    | +  |    |    |    | +  |    |     | +   | +   |     |     | +   |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    |     | +   | +   | +   | +  | +  | +  | +  | +  |    |    |    |    |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК6   |    | +  |    |    |    | +  |     |      | +  | +  | +  | +  | +  |    |    | +  | +  | +  |     | +   | +   | +   | +   | +   | +  |    |    |    | +  | +  | +  | +  |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
| ЗК7   |    |    |    | +  |    |    |     |      | +  |    |    |    |    |    | +  |    | +  |    |     | +   |     |     |     |     |    |    | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +   | +   | +   | +   | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК8   | +  |    |    |    |    |    |     |      |    | +  | +  |    |    | +  | +  | +  |    | +  | +   |     | +   | +   | +   | +   | +  |    |    | +  | +  | +  |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК9   |    |    |    |    | +  |    |     |      | +  |    | +  | +  |    |    | +  |    |    |    |     | +   |     |     |     | +   |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    | +   | +   | +   | +   | +  |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК10  |    |    | +  |    |    | +  |     |      |    | +  | +  |    | +  |    | +  | +  | +  |    |     | +   |     |     |     |     |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |
| ЗК11  | +  |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   | + | + |   |   |   |   |   |
| ЗК12  |    | +  | +  |    |    | +  |     |      | +  |    | +  | +  |    |    |    | +  | +  | +  | +   |     | +   | +   | +   |     |    | +  | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +   | +   | +   | +   | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |
| ЗК13  | +  |    | +  |    |    |    |     |      | +  |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    | +   |     | +   | +   | +   | +   |    |    |    | +  |    | +  | +  | +  | +  | +   | +   | +   | +   | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   |
| ЗК14  |    |    |    |    | +  |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     | +   | +   | +   |     |     |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК15  |    |    |    |    |    |    | +   |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СК1   |    | +  | +  | +  |    | +  |     | +    | +  | +  | +  | +  | +  |    | +  |    | +  | +  | +   | +   | +   | +   | +   |     | +  | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +   | +   | +   | +   | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |
| СК2   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    |     |     | +   | +   |     |     |    |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |
| СК3   |    | +  | +  | +  | +  | +  | +   | +    | +  |    |    |    |    | +  |    | +  | +  |    | +   | +   | +   | +   | +   |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СК4   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    |     |     |     |     |     | +   |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
| СК5   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
| СК6   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| СК7   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    | +  |    |    |    | +  | +  |     | +   | +   | +   |     |     |    |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | + | + |   |   |
| СК8   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| СК9   |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| СК10  | +  |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    | +  | +  | +  |    |    |    |     |     |     |     |     |     | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| СК11  |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    |     | +   | +   |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   |
| СКс12 |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| СКс13 |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| СКс14 |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| СКс15 |    |    |    |    |    |    |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |

З7\* – Базова загальновійська підготовка (теоретична підготовка)

З7\*\* – Домедична допомога»



## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

2. Про освіту: Закон України від 5 вересня 2017 р. № 2145-VIII (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

3. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.

4. Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти : Наказ; МОН України від 15.05.2024 № 686 // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1013-24>.

5. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток 1 до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 8 розділу I) [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#Text>

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 1 червня 2016 р. № 600 (зі змінами).

7. Лист Міністерства освіти і науки України від 5 червня 2018 р. № 1/9-377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

8. Лист Міністерства освіти і науки України керівникам вищих навчальних закладів від 28 квітня 2017 р. № 1/9-239 щодо примірного зразка освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

9. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Затверджено та введено в дію Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>

10. Довідник користувача ЄКТС. URL: [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf).

11. Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. – Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016. 80 с.

12. Захарченко В. М. Рамки кваліфікацій у Європейському освітньому просторі. Навчально-методичний посібник / В. М. Захарченко, М. В. Міюсов, Д. Г. Парменова. – Одеса : НУ «ОМА», 2017. 88 с.

13. Положення про організацію освітнього процесу Національного

технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2023. – 52 с.

14. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2024. – 33 с.

15. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 11 грудня 2018 р., протокол № 15 / Міністерство освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 21 с.

16. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д. : НТУ «ДП», 2024. – 48 с.

17. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 22 січня 2019 р., протокол № 2 (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «ДП» від 29.09.2022) / Міністерство освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 23 с.

18. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»: затверджене Вченою радою НТУ «ДП» від 13 червня 2018 р., протокол № 8 (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «ДП» від 26.03.2019) / Міністерство освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Дніпро : НТУ «ДП», 2019. 11 с.

19. Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021 : наказ Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 р № 1625. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>

20. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» від 21 червня 2024 р. № 734.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2025 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

**Бородін Євгеній Іванович**  
**Сорокіна Наталія Григорівна**  
**Чикаренко Ірина Аркадіївна**  
**Маматова Тетяна Валеріївна**  
**Шумляєва Ірина Дамирівна**  
**Андрійченко Герман Богданович**  
**Устимчук Ольга Василівна**

**Освітньо-професійна програма**  
**бакалавра**  
**спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування**

Електронний ресурс

Видано  
у Національному технічному університеті  
«Дніпровська політехніка».  
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.  
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.