



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

20 09 2023

м. Дніпро

№ 1124-к

Про корегування навчального навантаження
на 2023/2024 навчальний рік

На підставі результатів прийому 2023 року, уточненого державного замовлення та, враховуючи фінансові можливості університету під час дії воєнного стану,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити скорегований розподіл штатних посад професорсько-викладацького складу за кафедрами на 2023/2024 навчальний рік.

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр здійснювати координацію та контроль за виконанням вимог та термінів наказу по університету від 24 серпня 2023 року «Про вибір навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти на 2023/2024 навчальний рік» з метою своєчасного надання нарядів для розрахунку навчального навантаження кафедр та складання розкладу занять.

3. Завідувачам кафедр:

3.1. Сформувати:

– до 27 жовтня 2023 року скореговане навчальне навантаження кафедри на 2023/2024 навчальний рік і подати на паперових та електронних носіях до навчального відділу (e-mail. Salova.V.O@nmu.one та Kuchyn.O.S@nmu.one) остаточне навчальне навантаження кафедр та навантаження по викладачам за формами №№ 13-10.3, 13-10.5, 13-11. При підготовці навчального навантаження керуватися вимогами до формування звітності, створеної за допомогою АІС «Деканат», що наведені в Додатку до наказу по університету від 21.11.2022 № 259 а.-г. «Про формування навчального навантаження»;

– до 5 листопада 2023 року скореговані індивідуальні плани викладачів.

3.2. За наявності малочисельних академічних груп для ступенів бакалавра та магістра, чисельність здобувачів вищої освіти в яких складає менше 10 осіб, оптимізувати навчальне навантаження, приєднавши їх до інших потоків (груп) для реалізації освітнього плану.

У разі неможливості такого об'єднання в навчальному навантаженні планувати 50 % від обсягу лекційних занять за навчальним планом.

3.3. Затвердити на засіданні кафедри графіки консультацій з навчальних дисциплін та реалізації самостійної роботи здобувачів вищої освіти з використанням елементів дистанційних технологій під керівництвом викладача. Графік розміщувати на сайті кафедри, цифровому освітньому просторі MSOffice365 та зберігати в документах кафедри три роки.

3.4. Під час дії воєнного стану в умовах проведення практичних і семінарських занять з однієї спеціальності (галузі знань) з використанням дистанційних технологій об'єднати групи в потоки чисельністю до 50 осіб, лабораторних робіт – до 30-35 осіб. Практичні заняття з іноземних мов та спеціальності «Філологія» проводити групами чисельністю, як правило, до 30 осіб.

3.5. Розподілити скореговане загальне навчальне навантаження кафедри на 2023/2024 навчальний рік між викладачами згідно з визначеною кількістю ставок з урахуванням особливості виконання ними всіх видів робіт, що входять до індивідуального плану, та забезпечити оптимальне використання творчого потенціалу кожного науково-педагогічного працівника.

3.6. На період відрадження або хвороби викладача перерозподіляти його навчальне навантаження між іншими науково-педагогічними працівниками кафедри в межах 36-годинного робочого тижня за рахунок зменшення обсягу їх методичної, наукової й організаційної роботи або шляхом залучення науково-педагогічних працівників із відповідною оплатою праці в межах фонду заробітної плати кафедри та коригуванням педагогічного навантаження.

3.7. При розподілі навчального навантаження особам, які залучаються на умовах зовнішнього сумісництва або погодинної оплати праці, планувати не більше 4 годин на день та 6 годин у вихідний день (суботу).

Оплату праці з погодинного фонду здійснювати за фактичне виконання навчальної роботи розділу 1 Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», розділу 2 (керівництво позааудиторною роботою здобувача вищої освіти – пункт 1, підпункти: 1.1; 1.2; 1.3, 1.5 – без консультування розділів кваліфікаційної роботи), що затверджені рішенням Вченої ради НТУ «Дніпровська політехніка» від 30 травня 2019 року, протокол № 8 (зі змінами).

4. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ