

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада університету
08.12.2021, протокол № 16

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2021

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2021. – 7 с.

Розробники:

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ – ректор;

Артем ПАВЛИЧЕНКО – перший проректор;

Микола ТРЕГУБ – проректор з навчально-виховної роботи та перспективного розвитку;

Олена ЯВОРСЬКА – начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

Юлія ЗАБОЛОТНА – начальник навчально-методичного відділу;

Ірина УДОВИК – голова ради із забезпечення якості освітньої діяльності.

Вадим ГУДОШНИК – директор ТОВ СП «Товариство технічного нагляду ДЕКС».

Ангеліна МАНУКЯН – заступник голови Ради студентів з питань якості освіти.

Рецензент:

Роман ЗГЕРСЬКИЙ – начальник служби внутрішнього аудиту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішню забезпечення якості вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі відповідно – Положення, університет) розроблено відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Статуту університету, Положення про організацію освітнього процесу в університеті, Положення про гарантії освітньої програми університету, Положення про систему запобігання та виявлення плагіату, Кодексу академічної доброчесності та ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і Національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.2. Колегіальним органом управління університету, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є Вчена рада університету.

1.3. Це Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

2. ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті розроблено згідно з наступними принципами:

- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономія закладу вищої освіти, яка відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності;
- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесний підхід до управління;
- здійснення систематичного моніторингу якості;
- постійне підвищення якості;
- залучення здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

3. ЗАХОДИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- прозорість прийняття рішень на всіх управлінських рівнях;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- дотримання академічних свобод в освітньому процесі;
- розвиток цифровізації інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- вільне формування здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії;
- впровадження інноваційних форм та методів викладання;
- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- забезпечення публічності та прозорості інформації про діяльність університету;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях науково-педагогічних працівників та роботах здобувачів вищої освіти.

3.2. Проведення на всіх етапах здійснення процедур та заходів, які передбачені системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, відповідно до Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб щодо якості вищої освіти університету, опитування учасників освітнього процесу, роботодавців, випускників та інших зацікавлених сторін з метою забезпечення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу, а також отримання пропозицій щодо розвитку системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Результати опитування здобувачів вищої освіти та учасників освітнього процесу обговорюються на ректораті та засіданні Вченої ради університету, регулярно оприлюднюються на офіційній веб-сторінці відділу забезпечення якості вищої освіти на сайті університету.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти університету.

4.2. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми та силабусів дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, повинен ознайомити здобувачів освіти з робочою програмою дисципліни, силабусом, змістом, структурою курсу, формою підсумкового контролю (диференційований залік або екзамен), зі змістом та структурою засобів діагностики та критеріями оцінювання. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти складається з наступних видів контролю: поточний, підсумковий та атестацію. Форми атестації здобувачів вищої освіти повинні відповідати вимогам стандарту вищої освіти спеціальності.

4.3. Система оцінювання має чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації програм.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ

5.1. Процедура конкурсного відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників університету укладання з ними трудових договорів (контрактів).

5.2. Дотримання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в частині відповідності академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, необхідної для реалізації цілей та програмних результатів навчання за освітньою програмою.

5.3. Документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників університету є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В індивідуальному плані роботи викладача зазначаються всі види робіт, які плануються за семестрами на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної облікової форми. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани роботи викладача розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план роботи завідувача кафедри затверджує декан факультету або директор інституту. Облікові форми індивідуальних плани наприкінці навчального року передаються науково-педагогічними працівниками у навчальний відділ, який здійснює моніторинг реалізації діяльності викладача за навчальний рік.

5.4. Професійний розвиток науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється через систему підвищення кваліфікації і регулюється Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету. Підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення й поглиблення працівниками спеціальних (фахових), науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей на основі критичного осмислення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприятиме успішному провадженню професійної діяльності на рівні складності, що адекватний вимогам Національної рамки кваліфікацій.

6. ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Система запобігання та виявлення плагіату регулюється Положенням про систему запобігання та виявлення плагіату університету та поширюється на усі

результати діяльності учасників освітнього процесу.

6.2. Заходи із попередження та виявлення академічної недоброчесності в випускових кваліфікаційних роботах випускників здійснюються відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення плагіату НТУ «ДП» всі кваліфікаційні роботи випускників проходять процедури перевірки на плагіат за допомогою відповідних електронних програм, що визначаються випусковими кафедрами за спеціальностями, а також за допомогою пошукових інтернет-серверів.

6.3. Для забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу в університеті створюються постійні та тимчасові органи контролю за дотриманням академічної доброчесності:

- Комісія з етики;
- Комісія з академічної доброчесності.

6.4. Усі кваліфікаційні роботи здобувачів освіти підлягають публікації в репозитарії науково-технічної бібліотеки університету або зберіганні в електронному архіві кафедри у випадку, коли зміст робіт містить інформацію, яка потенційно може становити комерційну таємницю.

7. ПУБЛІЧНІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. На офіційному веб-сайті університету та на веб-сторінках структурних підрозділів розміщується і систематично оновлюється інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності.

7.2. Застосування електронних освітніх ресурсів дає можливість забезпечувати публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, очікувані результати навчання, вимоги до набуття компетентностей та інші навчальні можливості, доступні здобувачам вищої освіти.

7.3. В університеті діє інформаційно-аналітична система «ДЕКАНАТ», вона є основною частиною автоматизованої системи управління університету та виконує головні функції з автоматизації навчально-методичних процесів. Використання системи автоматизації суттєво впливає на конкурентні переваги закладу вищої освіти на ринку освітніх послуг. Підвищує швидкість і якість роботи з контингентом і співробітниками, забезпечує надійність і цілісність управління в цілому.

7.4. В якості дієвого інструмента в університеті використовується модульний об'єктно-орієнтований віртуальний освітній простір для організації дистанційного освітнього процесу MOODLE.

7.5. В освітньому процесі університетом застосовуються сервіси Microsoft Office 365, що є найбільш потужним інструментом співпраці між здобувачами вищої освіти, викладачами та адміністрацією, ці сервіси дозволяють забезпечувати

надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персонального навчального середовища.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в університеті має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам.

8.2. Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців визначених чинною ліцензією університету.

8.3. Університет забезпечує подання в електронному вигляді даних та відомостей про матеріально-технічне забезпечення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та підтримує їх в актуальному стані.

8.4. В університеті створено умови доступу до мережі Internet, у навчальних корпусах та гуртожитках університету діє мережа WI-FI.

8.5. Освітній процес у повному обсязі забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам Науково-технічної бібліотеки, діяльності власного видавництва університету та веб-ресурсам університету.

8.6. Електронною платформою для оприлюднення текстів кваліфікаційних робіт є репозиторій академічних текстів, дисертаційних досліджень та супровідних матеріалів.

8.7. Для самостійної роботи студентів використовується віртуальний освітній простір MOODLE, який містить навчально-методичні матеріали та повноцінний контент, що забезпечує освітні компоненти.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

9.2. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

9.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

9.4. Управління якістю освітньої діяльності очолює перший проректор, який забезпечує встановлення, впровадження та підтримання процесів, необхідних для системи управління якістю; звітує перед ректором університету про функціонування системи управління якістю і необхідні заходи щодо її поліпшення, забезпечує виконання вимог замовника у межах університету.