

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
від 21.04.2021, № 217 к

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародних зв'язків
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2021

Положення про відділ міжнародних зв'язків Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. Загальні положення

Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет, НТУ «ДП») та визначає основні завдання, функції, права відділу міжнародних зв'язків.

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі – відділ, ВМЗ) є структурним підрозділом НТУ «ДП» за одним з основних напрямів діяльності університету, а саме – здійснення міжнародних зв'язків та входить до складу Навчально-наукового центру міжнародного співробітництва НТУ «ДП» (далі – ННЦ МС).

1.2. У своїй діяльності ВМЗ керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативно-правовими документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), Положенням про ННЦ МС та нормами цього Положення.

1.3. Основне призначення відділу полягає у забезпеченні ефективної міжнародної діяльності університету, у взаємовигідній і цілеспрямованій взаємодії з суб'єктами освітньої та наукової діяльності різних країн, у створенні, розвитку і стабілізації довгострокових відносин із закордонними партнерами на підставі паритету і взаємної зацікавленості, націленої на обмін інтелектуальними ресурсами, розвиток академічної мобільності, а також зміцнення міжкультурних і ділових зв'язків.

1.4. Створення, реорганізація та ліквідація відділу відбувається відповідно до Статуту університету на підставі рішення Вченої ради університету.

2. Основні напрямки роботи

2.1. Збір, обробка та аналіз інформації щодо перспектив розвитку у сфері вищої освіти та позиціонування університету в міжнародному освітньому просторі.

2.2. Підготовка аналітичної інформації про стан міжнародного співробітництва університету із закордонними партнерами та рекомендації щодо вдосконалення та підвищення його ефективності.

2.3. Розробка напрямів співпраці та пропозицій щодо розвитку міжнародного співробітництва університету, здійснення заходів по встановленню прямих академічних, науково-технічних зв'язків із закордонними університетами-партнерами, науковими та науково-технологічними центрами, дослідними інститутами тощо.

2.4. Координація роботи з закордонними партнерами, сприяння організації міжнародного освітньо-наукового і науково-технічного співробітництва із

закордонними країнами, з міжнародними та міждержавними організаціями та фондами.

2.5. Розробка та підготовка проектів міжнародних угод (договорів, меморандумів тощо) і програм співробітництва із закордонними установами у сфері освіти, науки і технологій.

2.6. Організація міжнародних переговорів, візитів і ділових зустрічей та протокольне забезпечення їх проведення, а також участь в технічному забезпеченні переговорного процесу та міжнародних обмінів, включаючи обмін інформацією та документацією.

2.7. Розповсюдження інформації про міжнародні заходи у сфері освіти, науки і технологій з метою залучення науковців, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти університету до участі у міжнародних симпозіумах, конференціях, тощо, в заходах міжнародних, міждержавних, зарубіжних організацій та фондів для інформування світової освітянської та наукової спільноти про рівень науково-технологічного потенціалу університету.

2.8. Участь в організаційному і документальному забезпеченні закордонних відряджень (стажувань) та академічних обмінів науковців, науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти університету.

2.9. Участь у підготовці, в організації та проведенні в університеті міжнародних науково-технічних конференцій, нарад, симпозіумів.

2.10. Забезпечення зв'язків зі службами міжнародного співробітництва міста, області, інших державних і недержавних установ та ЗВО України та інших країн.

2.11. Складання перспективних планів робіт відділу, координація роботи та забезпечення збору показників звітності структурних підрозділів університету, підпорядкованих проректору з міжнародних зв'язків.

3. Структура та керівництво відділу

3.1. ВМЗ складається з двох секторів:

- розвитку міжнародного співробітництва;
- протокольно-організаційної роботи.

3.2. Сектор розвитку міжнародного співробітництва відповідає за:

- збір, обробку і аналіз інформації у сфері вищої освіти з метою виявлення сучасних перспективних освітніх технологій, нових тенденцій у розвитку вищої школи, потенційних партнерів, фондів тощо;
- інформаційну підтримку міжнародної діяльності університету та сприяння участі науковців та викладачів у міжнародних заходах;
- підготовку інформаційно-рекламних кампаній університету у всесвітній мережі та на міжнародних освітніх ярмарках;
- надання консультативних послуг щодо встановлення і поширення особистих міжнародних контактів професорсько-викладацького складу університету;
- залучення до навчального процесу фахівців із закордонних університетів-партнерів і організацій.

3.3. Сектор протокольно-організаційної роботи відповідає за:

- контактування з офіційними представниками закордонних організацій в Україні, посольствами, консульствами тощо;
- організацію та протокольне забезпечення ділових зустрічей із закордонними делегаціями і приватними особами, які прибувають в університет з офіційною місією;
- підготовку та правове супроводження міжнародних договорів (контрактів, меморандумів тощо) у сфері науки та освіти;
- організацію та проведення на базі університету престижних міжнародних наукових форумів, симпозіумів, конференцій тощо;
- облік закордонної кореспонденції, міжнародних угод про співпрацю, візитів зарубіжних делегацій, закордонних відряджень (стажувань) працівників, студентів університету та контроль звітності за ними.

3.4. Робота в ВМЗ виконується штатними працівниками відділу.

Права й обов'язки працівників відділу визначаються чинними нормативними документами і відповідними посадовими інструкціями.

3.5. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади в порядку, передбаченому Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та у відповідності до чинного законодавства.

3.6. Відділ очолює начальник, який підпорядкований безпосередньо проректору з міжнародних зв'язків, і за його поданням призначається на посаду ректором університету.

Начальник відділу:

- організовує поточну роботу відділу, узагальнює її результати та несе персональну відповідальність за належне виконання покладених на відділ завдань;
- забезпечує розробку планів діяльності відділу, виконання у встановлені строки доручень керівництва університету та регулярну звітність щодо роботи відділу;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу, затверджує їх посадові інструкції, контролює та оцінює якість і результативність роботи працівників відділу, подає у встановленому порядку пропозиції щодо підбору та розстановки кадрів у відділі, заохочення співробітників, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- організовує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами університету для виконання покладених на відділ завдань та доручень керівництва.

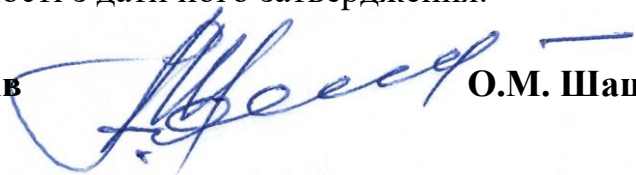
4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про відділ міжнародних зв'язків НТУ «ДП» затверджується та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

4.3. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

Проректор з міжнародних зв'язків



О.М. Шашенко



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

21 квітня 2021

м. Дніпро

№ 214к

Про затвердження Положення про ВМЗ

У зв'язку із внесенням змін до Положення про відділ міжнародних зв'язків
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про відділ міжнародних зв'язків Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».
2. «Положення про відділ міжнародних зв'язків Державного ВНЗ «Національний гірничий університет»», затверджене наказом ректора № 80л від 19 січня 2011 року, вважати таким, що втратило чинність.
3. Внести відповідні зміни до посадових інструкцій працівників відділу.
4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з міжнародних зв'язків проф. Шашенка О.М.

В.о. ректора

Г.Г. Півняк