

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада університету
24.09.2021, протокол № 13

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Типове положення про факультет Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Нац.техн.ун-т.–Д.: НТУ«ДП», 2021– 14 с.

Укладачі:

Артем ПАВЛИЧЕНКО, перший проректор;

Микола ТРЕГУБ, проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку;

Віра САЛОВА, начальник навчального відділу;

Артем БАРДАСЬ, директор ННІ економіки;

Сергій ГРИЦАК, директор ННІ гуманітарних і соціальних наук;

Олексій ІВАНОВ, директор ННІ електроенергетики;

Володимир БУЗИЛО, директор ННІ природокористування.

Рецензенти:

Юлія ЗАБОЛОТНА, начальник навчально-методичного відділу;

Микола БАБЕНКО, провідний юрисконсульт;

Роман ЗГЕРСЬКИЙ, начальник служби внутрішнього аудиту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Типове положення про факультет Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) є внутрішнім нормативним документом, що регламентує діяльність факультету як навчально-наукового та організаційного структурного підрозділу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет).

1.2. Це Положення є типовим для факультетів університету і розроблене у відповідності до чинного законодавства України, зокрема законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту університету, Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом університету і визначає загальні правові та організаційні засади факультету.

1.3. Факультет – основний структурний підрозділ університету, що об'єднує відповідні кафедри (не менше трьох), лабораторії, науково-дослідні центри, інші підрозділи, які провадять освітню діяльність і наукові дослідження та сукупно забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Факультет може входити до складу навчально-наукового інституту університету (далі – інституту).

1.4. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики зі спеціальностей відповідних галузей знань.

1.5. Робота факультету ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, гуманізму, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Метою створення факультету є концентрація науково-педагогічних і наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-педагогічних і фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових й інших завдань вищої школи, спрямованих на підготовку здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим) та науковим рівнями вищої освіти.

1.7. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», Статутом університету, Колективним договором між роботодавцем та трудовим колективом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, а також рішеннями ректорату, вчених рад університету, інституту*, факультету, наказами і розпорядженнями ректора університету, проректорів, керівника інституту*/факультету та цим Положенням.

1.8. Робота факультету будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління.

* - норма застосовується при входженні факультету до складу навчально-наукового інституту

Безпосередньо керівництво факультетом здійснює декан.

Організаційним центром керування роботою факультету є деканат, колегіальним органом управління – вчена рада факультету.

Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу/ конференція трудового колективу факультету.

На факультеті також діють відповідні органи студентського самоврядування, первинних профспілкових організації співробітників та здобувачів вищої освіти.

1.9. Робота факультету здійснюється відповідно до планів (довгострокових та річних), які охоплюють освітню, наукову, інноваційну, міжнародну діяльність та інші види робіт. План роботи затверджується деканом факультету після прийняття плану вченою радою факультету.

1.10. Факультет не є юридичною особою.

1.11. Найменування та місцезнаходження факультету.

Повна назва факультету:

- українською мовою: Факультет ... Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Факультет ... навчально-наукового інституту ... Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»*;

- англійською мовою: Faculty of ... of the Dnipro University of Technology / Faculty of ... Educational and Scientific Institute of ... of the Dnipro University of Technology*

Скорочена назва факультету:

- українською мовою: Ф ... НТУ «ДП» / Ф... ННІ ... НТУ «ДП»*;

- англійською мовою: F ... Dnipro UT / F ... ESI... Dnipro UT*

Місце знаходження: ...

Телефони: ...

E-mail: ...@ntu.one

Офіційний веб-сайт: ...

Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради університету при його створенні чи реорганізації та відповідає галузі (галузям) знань, за якими здійснюється підготовка фахівців.

1.12. Для стимулювання сумлінної праці співробітників та успішного навчання здобувачів вищої освіти, факультет використовує узгоджені з керівництвом університету власні почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо, а також має власну айдентику, розроблену в корпоративному стилі університету.

1.13. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, знаходяться на балансі університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основні напрямки діяльності факультету:

- створення умов, необхідних для підготовки фахівців всіх рівнів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями, які поєднують глибокі професійні знання з високою загальною культурою, спроможні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні та за кордоном;

- проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень у відповідних галузях науки, як основи підготовки майбутніх фахівців, інноваційного розвитку суспільства та країни;
- реалізація заходів з інтернаціоналізації освітньої та наукової діяльності з метою посилення інтеграції університету до міжнародного освітнього і наукового простору;
- реалізація кадрової політики, спрямованої на професійний розвиток наукових та науково-педагогічних працівників університету, підвищення їхньої кваліфікації;
- забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між всіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності;
- реалізація політики університету щодо моніторингу показників якості навчання здобувачів вищої освіти та забезпечення належного рівня освітньої та навчальної діяльності;
- забезпечення сталої співпраці між кафедрами факультету та представниками роботодавців, підтримання контактів зі стейкхолдерами.

2.2. Основні функції та завдання факультету:

- організація освітньої діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальностями та рівнями вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм;
- координація інноваційної освітньої діяльності кафедр;
- координація фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень кафедр і наукових підрозділів факультету;
- організація системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), контроль її досягнення за освітніми програмами всіх рівнів вищої освіти;
- моніторинг досягнення результатів навчання після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;
- контроль якості освітньої діяльності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, зокрема формування контингенту здобувачів вищої освіти, кадрове забезпечення підготовки фахівців, матеріально-технічна база, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітнього процесу;
- контроль виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- забезпечення ефективної роботи та контролю діяльності кафедр факультету за всіма напрямками;
- узгодження переліку освітніх програм спеціальностей;
- координація процесу ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;
- організація профорієнтаційної роботи.
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- організація, контроль та аналіз освітнього процесу здобувачів вищої освіти факультету на основі результатів аналізу запровадження заходів щодо підвищення успішності;
- інтеграція освітнього процесу до майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти;
- координація роботи кафедр з підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, організація роботи екзаменаційних комісій;
- організація роботи кафедр з талановитою молоддю, забезпечення стабільності та спадкоємності науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- координація навчально-методичної роботи кафедр, науково-методичних комісій спеціальностей тощо;
- організація семінарів і конференцій з проблем вищої освіти;
- координація культурно-масової, виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, їх стипендіального забезпечення відповідно до чинних нормативно-правових актів;
- організація консультативної діяльності кураторів груп щодо надання методичної допомоги здобувачам вищої освіти з питань організації навчальної і наукової роботи, нормативно-правової основи та методичного забезпечення навчання, стажування, працевлаштування;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, співпраця з ними, сприяння студентським організаціям у забезпеченні соціально-побутових умов навчання та проживання;
- здійснення різних форм співпраці з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами (в тому числі міжнародної), що не заборонена законодавством України та пов'язана з функціональними завданнями факультету та університету;
- інформування абітурієнтів і здобувачів вищої освіти про тенденції на ринку праці та перспективи оволодіння обраною професією;
- координація роботи щодо сприяння працевлаштування випускників;
- здійснення контролю щодо використання закріплених приміщень, участь в оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- проведення робіт щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази факультету;
- реалізація договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема за міжнародними угодами;
- забезпечення обліку та звітності з усіх видів роботи факультету, а також діловодства та документообігу.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура факультету визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту університету.

3.2. Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюються такі

органи управління:

3.2.1. Вчена рада факультету.

Склад вченої ради, її повноваження, організація роботи визначається відповідним положенням та регламентом.

3.2.2. Збори трудового колективу/конференція трудового колективу факультету.

Порядок скликання органу громадського самоврядування та його діяльності визначені Статутом університету.

3.2.3. Студентське самоврядування факультету – невід'ємна частина громадського самоврядування університету.

Студентське самоврядування факультету об'єднує здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті і мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.2.4. Деканат факультету – вирішує поточні питання організації та контролю освітнього процесу, методичної, наукової, міжнародної, профорієнтаційної та виховної роботи факультету.

Деканат, як робочий орган управління факультетом, організаційно й функціонально підпорядковується першому проректору, навчальному відділу університету, дирекції інституту*, які координують діяльність деканату та факультету в цілому.

До складу деканату входять: декан факультету, заступники декана, інші працівники відповідно до штатного розпису.

Основні завдання та функції деканату можуть визначатися відповідними нормативними документами.

3.3. Безпосереднє керівництво факультетом здійснює декан факультету, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.

Порядок обрання та призначення на посаду декана факультету визначається Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету, Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.

Декан факультету здійснює свою діяльність під керівництвом ректора університету, проректорів за напрямками роботи, директора інституту* у відповідності до чинного законодавства, Статуту університету, Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», умов контракту, посадової інструкції декана факультету, норм цього Положення та іншими нормативними документами університету.

Декан факультету є членом ректорату, вчених рад університету, інституту*, факультету та приймальної комісії університету.

Декан може бути звільнений з посади наказом ректора університету за поданням Вченої ради університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, Статутом університету, умовами контракту, посадовою інструкцією.

Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд зборів

трудового колективу факультету не менш як половиною складу відповідної вченої ради факультету.

Пропозиція з рішенням щодо звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу зборів трудового колективу факультету.

3.4. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана, завідувачам кафедр факультету відповідно до їх функціональних обов'язків.

3.5. Заступники декана призначаються наказом ректора університету за поданням декана факультету.

3.6. Права і обов'язки, а також професійні вимоги до декана факультету, його заступників та інших працівників факультету встановлюються відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

Посадові (робочі) інструкції містять конкретний перелік посадових (робочих) обов'язків співробітників з урахуванням особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності.

3.7. Відповідно до штатного розкладу університету факультет складається з таких структурних підрозділів:

3.7.1. Кафедри:

- назва кафедри;

- назва кафедри;

- ...;

- ...

3.7.2. Науково-дослідні підрозділи:

- науково-дослідні центри: назва

- науково-дослідні інститути: назва

- навчально-наукові лабораторії: назва

3.7.3. Інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців і проведенні наукових досліджень: назва

3.7.4. Деканат факультету.

3.8. Штатні одиниці факультету визначає, згідно з нормативами, плановий відділ університету та доводить до відома декана факультету щорічно.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор університету за поданням декана факультету.

3.9. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр або інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюється Вченою радою університету та затверджується наказом ректора університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Права факультету реалізуються через права його декана та заступників декана.

4.2. Факультет має право:

- визначати зміст освітньої діяльності з урахуванням стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

- запроваджувати форми та засоби організації освітнього процесу;
- за погодженням із керівництвом університету, організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо;
- організувати, у межах фінансування за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, незаборонених нормативно-правовими актами України, наукові колективи факультету для виконання науково-дослідних робіт;
- вносити пропозиції ректору університету, Вченій раді університету щодо вдосконалення освітніх програм і навчальних планів, навчально-виховного та науково-дослідних процесів;
- здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять і поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти факультету;
- організувати в установленому порядку перезарахування та визнання результатів навчання при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти;
- вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання нормативно-правових актів України, а також дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, посадових (робочих) інструкцій, Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом університету, трудового договору (контракту), цього Положення;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників факультету, призначення стипендій здобувачам вищої освіти;
- вносити пропозиції ректору університету щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм, планування прийому осіб на навчання за спеціальностями (освітніми програмами);
- організувати та забезпечувати формування контингенту першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- здійснювати господарську діяльність відповідно до Статуту університету та нормативно-правових актів України;
- розвивати матеріально-технічну базу факультету;
- вносити пропозиції ректору університету та Вченій раді університету щодо сприяння реалізації стратегічного плану розвитку університету, інституту*, факультету, модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою;
- за дорученням ректора представляти інтереси університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

4.3. Обов'язки факультету реалізуються через обов'язки його декана та заступників декана.

4.4. Факультет зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинних нормативно-правових актів України, Статуту

університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом університету, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», наказів та розпоряджень ректора університету, проректорів за напрямами діяльності, директора інституту*, рішень ректорату, вчених рад університету, інституту* та цього Положення;

- проводити роботу з дотримання вимог Антикорупційної програми університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглим працівникам і здобувачам вищої освіти;

- зберігати та раціонально використовувати майно, фінансові та матеріальні ресурси університету;

- створювати належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності;

- організовувати та проводити освітній процес за інституційною (очна (денна, вечірня), заочна) та дуальною формами навчання, за видами навчальних занять із дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків навчального процесу щодо підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти;

- забезпечувати якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, затверджених освітніх програм та нормативно-правових актів із організації освітнього процесу;

- здійснювати контроль за дотриманням порядку проведення навчальних занять та контрольних заходів;

- формувати та погоджувати індивідуальні навчальні плани та графіки навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

- здійснювати організацію проведення та загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти (навчальною, виробничою, науково-практичною, передатестаційною);

- здійснювати контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;

- контролювати облік успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;

- здійснювати моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання й зміцнення мотивації та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

- удосконалювати систему оцінювання якості освітнього процесу;

- вносити пропозиції ректору університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання підсумкової атестації, до захисту кваліфікаційних робіт, про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, надання академічних відпусток, відрахування або поновлення, а також пропозиції щодо графіку роботи та складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями за погодженням із завідувачами кафедр, які відповідають за підготовку фахівців;

- забезпечувати умови для ефективного роботи екзаменаційних комісій, організувати проведення атестації випускників і підготовку документів про освіту та додатків до них;

- організувати вивчення регіонального ринку праці за спеціальностями факультету та розробляти пропозиції щодо оптимізації освітніх програм;
- організувати та контролювати роботу секретарів приймальної комісії, які здійснюють набір на освітні ступені, спеціальності, освітні програми під час вступної кампанії;
- впроваджувати та вдосконалювати системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- організувати опрацювання та вдосконалення переліку компетентностей для підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, освітніми програмами факультету;
- організувати розробку, перегляд, моніторинг та впровадження освітніх програм відповідно до стандартів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями з урахуванням спеціалізацій;
- здійснювати координацію формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та контроль за своєчасним обранням дисциплін здобувачами вищої освіти;
- організувати формування, узгодження та затвердження навчальних планів відповідно до освітніх програм кафедр факультету;
- організувати розробку робочих програм (силабусів) навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами та програм практик;
- удосконалювати зміст навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, потреб ринку праці;
- забезпечувати впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- контролювати навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу, проводити координацію забезпечення освітнього процесу засобами навчання та навчальним обладнанням;
- організувати підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (докторів філософії, докторів наук), здійснювати контроль за термінами захисту дисертаційних робіт;
- розглядати пропозиції кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури;
- створювати умови для проведення науково-дослідних робіт за профілями кафедр на основі бюджетного, грантового та іншого, незабороненого законом фінансування;
- організувати маркетингові заходи з просування на ринки та комерціалізації результатів виконання науково-дослідних робіт;
- упроваджувати результати науково-дослідних робіт у практичну діяльність та в освітній процес;
- створювати умови для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- організувати наукові конференції, семінари, симпозіуми тощо;
- розробляти та вносити в установленому порядку пропозиції щодо оптимізації структури факультету та його структурних підрозділів;

- готувати пропозиції щодо матеріального стимулювання успішного навчання та зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету;
- проводити організаційну й індивідуальну роботу з науково-педагогічними, педагогічними, іншими працівниками, здобувачами вищої освіти за всіма рівнями, які навчаються на факультеті, спрямовану на їх активну участь в освітньому процесі, сприяти розвитку професійної культури, дотриманню етичних норм, академічної доброчесності, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, забезпеченню атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками інституту та здобувачами вищої освіти;
- розвивати співпрацю з іншими закладами вищої освіти, державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності;
- організовувати заходи щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими факультет готує фахівців;
- сприяти працевлаштуванню випускників;
- організовувати співпрацю з випускниками факультету для забезпечення ділових партнерських зв'язків;
- організовувати підготовку ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та освітніми програмами факультету;
- здійснювати розробку та супровід веб-сторінок факультету;
- висвітлювати результати діяльності факультету на інформаційних стендах, у мережі Інтернет і в засобах масової інформації;
- забезпечувати участь науково-педагогічних працівників факультету в роботі спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії, експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, органів забезпечення якості освіти;
- організовувати проведення олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт із галузей знань і спеціальностей та забезпечувати участь у них осіб, які здобувають вищу освіту за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти на факультеті;
- здійснювати комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі патріотизму, поваги до Конституції України та верховенства Права;
- організовувати виховну роботу серед здобувачів вищої освіти разом із громадськими організаціями та органом студентського самоврядування;
- готувати необхідні документи щодо поселення здобувачів вищої освіти в студентські гуртожитки університету;
- призначати за поданням кафедр кураторів академічних груп, організовувати їх роботу та контроль за їх діяльністю;
- у взаємодії з органом студентського самоврядування розробляти та проводити заходи щодо запровадження в студентському середовищі здорового способу життя;
- аналізувати випадки правопорушень, порушень дисципліни та громадського

порядку, аморальної поведінки та здійснювати їх профілактику в межах чинних нормативно-правових актів;

- організовувати та забезпечувати участь здобувачів вищої освіти факультету в загально-університетських культурно-масових та спортивних заходах.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

5.1. Відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників факультету.

Відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою (робочою) інструкцією та Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету.

5.2. Контроль за діяльністю факультету покладається на ректора університету, проректорів за напрямками діяльності, директора інституту*.

5.3. Декан організовує систематичну перевірку виконання планів роботи факультету, кафедр та інших підрозділів, що входять до складу факультету, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора інституту*, рішень ректорату, вчених рад університету, інституту*, факультету тощо.

5.4. Декан факультету звітує про свою діяльність перед вченими радами факультету, інституту*, університету та ректоратом.

5.5. Контроль та перевірка певних видів робіт і завдань, які проводяться на факультеті здійснюється навчальним відділом університету, а також за рішенням ректора або проректорів за напрямами діяльності, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету.

5.6. Шкода, заподіяна учасниками освітнього процесу факультету, а також шкода, заподіяна факультетом учасникам освітнього процесу, відшкодовується відповідно до чинного законодавства України.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Факультет зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, яка відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової, методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та іншої діяльності працівників факультету.

6.2. В організації документального забезпечення своєї діяльності факультет гарантує дотримання принципів заощадливого витрачання матеріальних ресурсів університету, сприяння розвитку електронних засобів комунікації та накопичення і збереження інформації.

6.3. Перелік документів, які є обов'язковими для ведення на факультеті, їх терміни зберігання визначаються номенклатурою справ університету.

6.4. Вся вихідна документація факультету підписується деканом або за його дорученням заступниками декана.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

7.1. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбувається за рішенням Вченої ради університету відповідно до наказу ректора в порядку,

передбаченому чинним законодавством України та Статутом університету.

7.2. У разі ліквідації факультету в установленому законом порядку створюється ліквідаційна комісія, склад і функції якої передбачені відповідними розпорядчими документами.

7.3. При реорганізації або ліквідації факультету працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Типове положення про факультет Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» затверджується Вченою радою університету і вводиться в дію наказом ректора університету.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради університету і вводяться в дію наказом ректора університету.