

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора
від 29.11.2022 № 10

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2022

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі відповідно – Положення) є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет) та визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції університету (далі – уповноважена особа).

1.2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (дали – Національне агентство) від 27.05.2021 № 277/21.

1.3. У Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.4. Уповноважена особа визначається за наказом ректора університету шляхом покладення на одного з працівників структурних підрозділів університету функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи через тимчасову непрацездатність, перебування у відрядженні, відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором університету.

1.5. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.6. Втручання в діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать її повноважень або виходять за межі чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами, зокрема цим Положенням.

1.8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, окрім випадків, установлених чинним законодавством.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівництву університету;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання чинного законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформуванню ректора університету та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного чинного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора університету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів сфери протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань, уповноважена особа:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення фактів корупції в університеті;

2) надає працівникам та здобувачам вищої освіти університету методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;

4) взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору університету пропозиції

щодо таких заходів, залучається до виконання завдань з оцінки корупційних ризиків;

7) забезпечує підготовку антикорупційної програми університету, змін до неї, подання її для погодження та моніторинг її виконання;

8) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з числа працівників університету;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам та здобувачам вищої освіти університету методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує ректора університету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками університету;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання університетом вимог ч. 1 ст. 59 та ч. 2 ст. 65¹ Закону;

18) повідомляє у письмовій формі ректора університету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками університету з метою забезпечення дотримання вимог ч. 2, 4, 5 ст. 65¹ Закону;

19) у разі отримання офіційної інформації про вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

21) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів університету або його відокремленого структурного підрозділу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права

Уповноважена особа, з метою виконання покладених на нього завдань, має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) брати участь в роботі колегіальних органів управління, робочих, дорадчих органів університету та органів його громадського самоврядування;

3) витребувати від структурних підрозділів університету, включаючи відокремлені, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

4) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

5) опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора та проректорів;

6) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

7) вносити Ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні Закону;

8) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

9) отримувати від посадових та службових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону

щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

10) брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів університету і надавати інформацію про них ректору;

12) витребувати від структурних підрозділів інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою університету, змін і доповнень до неї за результатами оцінки корупційних ризиків;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

14) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення своєї роботи.

4. Уповноважена особа

4.1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна ректору університету.

4.2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання покладених на нього завдань та обов'язків.

4.3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками університету, зокрема ректором університету.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**

 **Андрій ВИПРИЦЬКИЙ**