

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада університету
13.10.2021, протокол № 14

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародної академічної мобільності
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2021

Положення про відділ міжнародної академічної мобільності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет, НТУ «ДП») та визначає основні завдання, функції, права відділу міжнародної академічної мобільності.

1.2. Відділ міжнародної академічної мобільності (далі – відділ, ВМAM) є структурним підрозділом університету і входить до складу Навчально-наукового центру міжнародного співробітництва НТУ «ДП» (далі – ННЦ МС).

1.3. У своїй діяльності ВМAM керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативно-правовими документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), Положенням про ННЦ МС та нормами цього Положення.

1.4. Основне призначення відділу полягає у сприянні інтеграції університету у міжнародний науково-освітній простір шляхом створення умов для ефективної розробки, аплікації та реалізації міжнародних програм з академічної мобільності студентів та співробітників НТУ «ДП».

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація відділу відбувається відповідно до Статуту університету на підставі рішення Вченої ради університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

2.1. Збір, аналіз та моніторинг інформації щодо міжнародних програм, які надають можливість реалізації мобільності різних типів.

2.2. Встановлення контактів з міжнародними та українськими організаціями, установами, фондами та донорами що відповідають, координують, фінансують, розробляють освітні, наукові, структурні та соціальні міжнародні проекти з внутрішньої та зовнішньої мобільності здобувачів вищої освіти та співробітників університету.

2.3. Розробка документації щодо впровадження проектів з мобільності різноманітних типів, освітніх інновацій. Здійснення фандрайзингової діяльності.

2.4. Організаційне, інформаційно-методичне та технічне забезпечення участі університету у міжнародній діяльності з академічної мобільності.

2.5. Формування пропозицій для структурних підрозділів, здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців університету щодо можливостей участі у міжнародних активностях з академічної мобільності.

2.6. Підготовка періодичних звітів про потенційні або реалізовані можливості НТУ «ДП» у галузі міжнародних програм та інших активностей з

академічної мобільності.

2.7. Проведення інших інформаційно-рекламних заходів, що сприяють підвищенню рівня інформованості та мотивації учасників освітнього процесу брати участь у різних видах академічної мобільності.

2.8. Надання консультацій викладачам, науковцям, здобувачам вищої освіти університету з питань аплікації на конкурси з академічної мобільності різного типу.

2.9. Розповсюдження методичних матеріалів щодо особливостей реалізації програм з академічної мобільності учасниками освітнього процесу НТУ «ДП».

2.10. Організація, координація та супроводження процесу реалізації програм з академічної мобільності в інших країнах студентами та працівниками університету, які є грантоотримувачами даних програм.

2.11. Організація тимчасового викладання/стажування в університеті запрошених співробітників академічних закладів інших країн.

2.12. Підготовка угод про міжнародне співробітництво з організаціями щодо питань реалізація академічної мобільності.

2.13. Залучення різноманітних джерел фінансування, доступних для студентів та працівників університету для реалізації академічної мобільності.

2.14. Організація документообігу щодо реалізації вихідної академічної мобільності.

2.15. Координація процесу вхідної академічної мобільності студентів і викладачів із закордонних закладів вищої освіти (організаційна і документальна).

2.16. Координація процесом визнання результатів мобільності, отриманих в іншому навчальному закладі.

2.17. Надання звітності за показниками реалізації міжнародної академічної мобільності університету.

2.18. Координування проектами з міжнародної академічної мобільності в рамках програми Erasmus+ відповідно до поточних умов участі у програмі.

2.19. Робота з міжнародними офісами закордонних та українських закладів вищої освіти, що координують діяльність з реалізації академічної мобільності.

2.20. Підтримка та сприяння започаткуванню та реалізації програм подвійних та спільних дипломів.

2.21. Робота зі структурними підрозділами університету щодо реалізації їх потенціалу у напрямку міжнародної академічної мобільності.

2.22. Сприяння поширенню інформації про НТУ «ДП» у міжнародному науково-освітньому просторі.

2.23. Інші напрямки діяльності, що сприяють інтеграції НТУ «ДП» у міжнародний науково-освітній простір.

3. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура й чисельність відділу визначається штатним розкладом університету з урахуванням завдань та напрямів роботи підрозділу.

3.2. Робота в ВМAM виконуються штатними працівниками відділу.

3.3. Керівництво відділом здійснює начальник, який безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародних зав'язків.

3.4. Начальника відділу призначається і звільняється з посади наказом ректора університету за поданням проректора з міжнародних зав'язків у відповідності до чинного законодавства.

3.5. Права і обов'язки, а також професійні вимоги до начальника відділу та інших працівників ВМAM встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

3.6. Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов'язків співробітників з урахуванням особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності.

3.7. Працівники відділу призначаються на посаду і звільнюються з посади в порядку, передбаченому Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та у відповідності до чинного законодавства.

3.8. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура відділу може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Діяльність відділу здійснюється відповідно до плану роботи.

4.2. Про свою роботу відділ звітує у встановленому порядку на Вченій раді університету.

4.3. У межах своїх повноважень відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про відділ міжнародної академічної мобільності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» вводиться в дію з дня його затвердження Вченою радою університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

Начальник відділу



Катерина ЖАБЧИК