

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
від 24.09.2021, протокол № 13

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2021

Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2021. – 7 с.

Розробники:

Артем ПАВЛИЧЕНКО, перший проректор;

Олена ЯВОРСЬКА, професор кафедри охорони праці та цивільної безпеки;

Юлія ТЮРЯ, доцент кафедри цивільного, господарського та екологічного права.

Рецензент:

Юлія ЗАБОЛОТНА, начальник навчально-методичного відділу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (далі – відділ) є структурним підрозділом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет) і безпосередньо підпорядковується ректору.

1.2. Положення про відділ є внутрішнім нормативно-правовим актом, що визначає управлінські та організаційні відносини, пов'язані з діяльністю відділу, закріплює його мету, завдання, напрямки діяльності, визначає організацію його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами університету.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», іншими законодавчими, нормативно-правовими актами з питань освіти, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», рішеннями Вченої ради університету, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

1.4. Створення, реорганізація та ліквідація відділу здійснюється на підставі ухваленого рішення Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Метою відділу є реалізація стратегічних цілей університету щодо внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості в університетській спільноті.

2.2. Відділ здійснює наступні функції:

- аналітичну;
- організаційно-координаційну;
- регулятивно-консультативну.

2.3. Основним завданням відділу є створення умов функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) спостереження за реалізацією (оцінювання результативності) планів підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 4) здійснення моніторингу інформаційних ресурсів для організації освітнього процесу;
- 5) проведення просвітницької роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності, функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату серед учасників освітнього процесу;
- 6) координація роботи структурних підрозділів університету з питань

забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

7) розробку рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та вищої освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;

8) проведення політики внутрішнього забезпечення якості вищої освіти згідно зі стандартом системи управління якістю, а також отримання акредитаційних сертифікатів освітніх програм спеціальностей у вітчизняному та міжнародному освітньому середовищі;

9) планування підвищення кваліфікації внутрішніх аудиторів системи управління якістю;

10) організація та проведення семінарів зі співробітниками структурних підрозділів для роз'яснення вимог ДСТУ ISO 9001 стосовно визначення ключових характеристик, аспектів, процесів, цілей та особливостей функціонування СУЯ університету;

11) здійснення постійного моніторингу нормативно-методичного забезпечення СУЯ університету.

3. СТРУКТУРА ТА СКЛАД ВІДДІЛУ

3.1. Структура й чисельність відділу визначається штатним розкладом університету з урахуванням завдань та напрямів роботи підрозділу.

3.2. До складу відділу входить:

- начальник;
- методисти;
- провідні фахівці.

3.3. Керівництво відділом здійснює начальник.

3.4. Начальника відділу призначається і звільняється з посади наказом ректора університету з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.5. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура відділу може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.

3.6. Начальник відділу у своїй роботі керується даним Положенням та посадовою інструкцією.

3.7. Начальник відділу подає ректору університету пропозиції про прийом на роботу та звільнення працівників відділу у визначеному порядку.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Здійснення аналізу стану внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти університету.

4.2. Визначення вимог до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти університету.

4.3. Координація діяльності з розробки, впровадження та підтримки функціонування системи управління якістю в університеті відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015.

4.4. Організація та проведення внутрішніх аудитів щодо визначення відповідності системи управління якістю вимогам ДСТУ ISO 9001:2015.

4.5. Розроблення рекомендацій щодо покращення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

4.6. Вивчення стану матеріально-технічного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та його відповідності освітнім програмам і внесення пропозиції щодо їх покращення.

4.7. Участь у стратегічному плануванні в університеті щодо забезпечення якості вищої освіти.

4.8. Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінювання та моніторингу якості освітньої діяльності та вищої освіти.

4.9. Оприлюднення інформації про результати анкетувань стейкхолдерів освітнього процесу на сторінці відділу офіційного веб-сайту університету.

5. СПІЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Бере участь у моніторингу та оцінюванні потреб у підвищенні кваліфікації персоналу, вдосконаленні викладацької майстерності та розробці персональної траєкторії кар'єрного розвитку співробітників університету спільно з навчальним відділом, відділом кадрів, центром професійного розвитку викладачів та іншими структурними підрозділами.

5.2. Здійснює моніторинг результатів виконання планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників спільно з навчальним відділом, науково-дослідною частиною та відділом міжнародної академічної мобільності.

5.3. Проводить моніторинг кадрового забезпечення освітніх програм на відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітніх програм кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання навчальних дисциплін спільно з гарантами освітніх програм, навчальним відділом та навчально-методичним відділом.

5.4. Бере участь у періодичному перегляді освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями спільно з навчально-методичним відділом та органами студентського самоврядування.

5.5. Здійснює моніторинг щодо оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації на офіційному веб-сайті університету спільно з навчально-методичним відділом та інформаційно-комп'ютерним комплексом.

5.6. Аналізує інформацію про функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у роботах здобувачів вищої освіти спільно з інститутами/деканатами, науково-дослідною частиною та науково-технічною бібліотекою університету.

5.7. Проводить моніторинг результатів соціальної діагностики задоволеності здобувачів якістю вищої освіти; сприяє створенню та функціонуванню студентських фокус-груп в інститутах/факультетах спільно з органами студентського самоврядування, центром соціологічного аудиту.

5.8. Проводить аналіз стану забезпечення необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу за кожною освітньою програмою; моніторинг результатів соціальної діагностики задоволеності учасників освітнього процесу якістю вищої освіти спільно з гарантами освітніх програм, завідувачами кафедр, директорами інститутів, деканами факультетів.

5.9. Бере участь у проведенні психолого-соціологічних досліджень стану учасників освітнього процесу та якості надання їм психологічної підтримки спільно з соціально-психологічною службою університету та органами студентського самоврядування.

5.10. Щорічно проводить SWOT-аналіз системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти спільно із відповідними структурними підрозділами.

5.11. Проводить моніторинг та удосконалення інформаційних матеріалів та ресурсів університету (веб-сайту, рекламних матеріалів та ін.) відповідно до вимог ДСТУ ISO 9001:2015 спільно із відповідними структурними підрозділами.

5.12. Оцінює якість навчально-методичних матеріалів спільно з гарантами освітніх програм та членами науково-методичних комісій.

5.13. Працює над удосконаленням принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти, висвітленням результатів роботи відділу та публічного оприлюднення, стратегічним плануванням та постійним покращенням якості вищої освіти в університеті.

6. КОШТИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Фінансування здійснюється за рахунок коштів університету.

6.2. Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

7. МАТЕРІАЛЬНА БАЗА ВІДДІЛУ

7.1. Співробітники відділу розміщуються у приміщеннях, що виділяються адміністрацією університету.

7.2. Співробітники відділу мають право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

8.1. Діяльність відділу здійснюється відповідно до плану роботи.

8.2. Про свою роботу відділ звітує у встановленому порядку на ректораті університету.

8.3. У межах своїх повноважень відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення про відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» вводиться в дію з дня його затвердження Вченою радою університету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

Начальник відділу



Олена ЯВОРСЬКА