

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
від 26.03.2019, протокол № 5

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
відділом аспірантури і докторантури
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Введено в дію наказом
від 26.03.2019 № 5-ВР

Дніпро
2019

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших платних послуг є документом, який регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань відділу аспірантури і докторантури Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «ДП»).

1.2. Платні послуги надаються НТУ «ДП» відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України;
- Податкового кодексу України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796;
- порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженими спільним наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758;
- інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність закладів вищої освіти.

1.4. НТУ «ДП» здійснює надання платних послуг в межах ліцензійних обсягів.

1.5. Метою надання платних послуг є забезпечення власних надходжень до спеціального фонду Державного бюджету України та фінансування статутної діяльності НТУ «ДП».

2. Види платних послуг

2.1. Відділ аспірантури і докторантури НТУ «ДП» здійснює платні послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності.

2.2. Види конкретних платних послуг, які надає відділ аспірантури і докторантури НТУ «ДП», затверджені окремим переліком платних послуг, затвердженим наказом ректора.

3. Вимоги щодо організації надання платних послуг

3.1. Зазначені у переліку платні освітні та інші платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та відділом аспірантури і докторантури НТУ «ДП» в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;
- порядок надання платної послуги;

- розмір та терміни оплати за її надання;
- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги;
- відшкодування витрат відділом аспірантури і докторантури НТУ «ДП» у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

3.3. Відділ аспірантури і докторантури НТУ «ДП» зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.4. НТУ «ДП» зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття наукового ступеня - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних освітніх послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання .

4. Порядок встановлення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає відділ аспірантури і докторантури НТУ «ДП», здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням. НТУ «ДП» може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь строк її надання в повному обсязі.

4.2. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується ректором НТУ «ДП».

4.3. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

5. Виконавці платних послуг

5.1. Учасниками виконання платних послуг можуть бути:

- працівники, які отримують заробітну плату із загального фонду бюджету, а за участь у виконання платних освітніх та інших платних послуг можуть отримувати надбавки стимулюючого характеру та премії із спеціального фонду бюджету, при чому ці виплати мають бути передбачені у Колективному договорі, як додаткові гарантії та пільги;

- працівники, які отримують заробітну плату із спеціального фонду бюджету.

5.2. Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті НТУ «КПІ». Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно- правового характеру.

6. Порядок виконання платних послуг

6.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відділ аспірантури і докторантури НТУ «ДП», який діє на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту НТУ «ДП».

6.2. Відповідальними за організацію надання платних освітніх та інших платних послуг у сфері наукової діяльності та науково-технічної діяльності є проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури .

7. Порядок розрахунків за надані платні послуги та виконані роботи

7.1. Порядок, строки та види оплати за надані послуг та виконані роботи передбачаються умовами укладених угод.

У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

7.2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на субрахунок відділу аспірантури і докторантури НТУ «ДП» через банківські установи.

7.3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету НТУ «ДП», як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11).

8. Відповідальність сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

8.2. При порушення Замовником умов договору (угоди, контакту) кошти, отримані відділом аспірантури і докторантури НТУ «ДП», залишаються згідно з умовами договору (угоди, контакту) в розпорядженні навчального закладу для виконання його статутних завдань згідно чинного законодавства.

8.3. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9. Використання коштів

9.1. Власні надходження, отримані відділом аспірантури і докторантури НТУ «ДП» від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

9.2. Власні надходження, отримані НТУ «ДП», використовуються згідно із законом про державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби бюджетної установи;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- спрямування коштів на заходи, які не передбачені коштами загального фонду.

9.3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються університетом згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 № 611.

9. Заключні положення

9.1. Положення затверджується наказом ректора НТУ «ДП».

9.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора НТУ «ДП» відповідно до законодавства України.

Перелік платних послуг, що надаються відділом аспірантури і докторантури НТУ «ДП» у сфері наукової та науково-технічної діяльності

1. Підготовка аспірантів і докторантів понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами.

2. Навчання аспірантів, докторантів із числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, як потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 26.02.1993 № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні» та інших чинних нормативних актів.

Послуга надається на підставі договору про навчання між університетом та замовником.

3. Прийом кандидатських іспитів.

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури університету. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок університету за спеціальним фондом держбюджету. Посвідчення про складання кандидатських іспитів видається безкоштовно у разі:

- успішного їх складання;
- у термін 2 місяці після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в якості здобувача).

Якщо протягом 2-ох місяців посвідчення не отримано, то воно видається за плату на підставі кошторисного розрахунку.

4. Проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обґрунтування;

5. Оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.

6. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

7. Надання послуг з редагування, перекладу, комп'ютерного набору, верстання текстів.

8. Перевірка дисертаційної роботи на плагіат за допомогою відповідної електронної системи.

Також відділом аспірантури і докторантури, у встановленому порядку, можуть надаватись інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведенням, не заборонені чинним законодавством.

Витрати на оплату часу за проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до ціни послуги не включається.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури та спеціалізованою радою зі спеціальності.