



**Вниманию докторантов, аспирантов, соискателей, молодых специалистов,  
научных сотрудников, профессорско-преподавательского контингента  
и всех заинтересованных лиц!**

Предоставляем вам возможность опубликования научной статьи в зарубежном научном журнале «SEPIKE»

**ISSN выдан Nationales ISSN-Zentrum für Deutschland**

Журнал зарегистрирован в Германии.

Учредитель журнала – L' Association 1901 “SEPIKE”.

В журнале публикуются материалы и результаты научных исследований в области экономических наук. Язык публикаций: *английский, немецкий и французский*.

Периодичность выхода журнала – 4 раза в год.

Прием статей в номер осуществляется:

№1 (до 31 май)

№2 (до 30 июль)

№3 (до 30 сентября)

№4 (до 31 декабря)

Обязательные экземпляры журнала отправляются в книгохранилища и каталоги Национальной библиотеки Германии (Deutsche Nationalbibliothek).

Электронная (*обязательно!*) и печатная (*по требованию автора!*) версии журнала рассылаются в течение 30 дней после его выхода!

**Основные тематические рубрики журнала:**

- Аудит и контроль
- Бухгалтерский учет
- Внешнеэкономическая деятельность
- Государственное регулирование экономики
- Демография и этнография
- Контроллинг
- Логистика
- Маркетинг и менеджмент
- Международные отношения
- Налоговый менеджмент
- Риск-менеджмент
- Управление персоналом
- Управление проектами
- Финансы предприятия
- Экономика предприятия
- Экономика труда
- Экономика природопользования
- Экономическая безопасность
- Экономическая диагностика
- Экономическая история
- Экономическая теория
- Экономический анализ

К публикации также принимаются статьи вне указанных рубрик, однако, рассматривающие актуальные вопросы экономики. Представляемые для публикации статьи должны отражать результаты теоретических, методологических и прикладных научных исследований.

**Авторы берут на себя ответственность за достоверность сведений, изложенных в статьях!**

К опубликованию принимаются только авторские научные статьи в авторской редакции!  
Перед публикацией статьи проходят **двойное рецензирование!**

### **Требования к содержанию статьи:**

- 1) Введение (Introduction);
- 2) Материалы и методы (Materials and Methods);
- 3) Результаты (Results);
- 4) Обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).

### **Структура научной статьи:**

Структура научной статьи включает:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация;
- ключевые слова;
- основной текст статьи;
- библиографические ссылки;
- библиографический список.

**Заголовок статьи** должен точно и кратко отражать содержание статьи, тематику и результаты проведенного научного исследования.

**Сведения об авторах статьи** должны содержать ученое звание, ученую степень, место работы (учебы), контактные данные (e-mail) автора.

**Аннотация** – краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей статьи. Аннотация должна отражать наиболее важные, по мнению автора, результаты проведенного исследования. Рекомендуемый объем аннотации – 300-500 печатных знаков (с пробелами).

**Ключевые слова** – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3.

**Основной текст статьи** излагается в определенной последовательности его частей:

**Введение (Introduction).** Во введении обязательно указываются предмет, задачи и этапы проведения научного исследования. Здесь также желательно осветить гипотезу авторов и средства ее проверки. В научной статье должно излагаться личное авторское исследование. Важно (!) продемонстрировать, что авторы знают об исследованиях, которые выполнены их предшественниками в науке учеными перед ними и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания. Поэтому во введении необходимо отразить результаты предшествующих работ ученых, что им удалось, что требует дальнейшего изучения, какие есть альтернативы.

**Материалы и методы.** В этом подразделе научной статьи необходимо описать методы исследования, процедуры, инструментарий, и т.д., чтобы можно было оценить и/или воспроизвести исследование.

**Основная часть статьи** должна отображать детальное описание процесса самого исследования или последовательности рассуждений, в результате которых получены теоретические или практические выводы. В статье необходимо описать стадии и этапы исследования, а также обосновать полученные результаты.

Проводимые исследования предоставляются в наглядной форме: это могут быть таблицы, схемы, графические модели, графики, диаграммы и т.п. Формулы, уравнения, рисунки, фотографии и таблицы обязательно (!) должны иметь подписи и ссылки на них по тексту изложения статьи.

**Результаты и выводы (Results).** В данной части собираются тезисы основных достижений проведенного исследования. Они могут быть представлены как в письменной форме, так и в виде таблиц, графиков, чисел и статистических показателей, характеризующих основные выявленные закономерности.

**Обсуждение и заключения (Discussion and Conclusions).** В этой части статьи авторы излагают значение их научного исследования, прежде всего, с субъективной точки зрения. Они могут интерпретировать полученные результаты на основе объединения своего опыта, базовых знаний и научного потенциала, приводя несколько возможных объяснений.

**Библиографические ссылки** содержат библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте статьи важном (с точки зрения автора) документе, необходимые для его идентификации, поиска и общей характеристики.

**Библиографический список (References)** является составленным согласно требованиям списком использованных литературных и Интернет источников.

### **Процедура публикации статьи включает:**

1. Статьи, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 1) и сведения об авторах (Приложение 2) принимаются по электронной почте на адрес редакции **sepika@ymail.com**
2. После прохождения двойного рецензирования в течение 7 дней Вы получите ответ о возможности публикации статьи. При обеих положительных рецензиях экспертов в письме указываются реквизиты оплаты.
3. Электронная версия журнала направляется авторам сразу же после обязательной регистрации в книгохранилищах и каталогах Национальной библиотеки Германии (Deutsche Nationalbibliothek). Печатная версия рассылается авторам в течение 30 дней после его выхода по указанному адресу заказной бандеролью и оплачивается дополнительно.

### **Стоимость публикации статей и доставки журналов:**

<b>Услуга</b>	<b>Стоимость</b>
Публикация 1 страницы текста	7 евро
Получение печатной версии журнала, включая пересылку заказной бандеролью	12 евро
Рассылка электронной версии журнала	Бесплатно
Профессиональный перевод статьи на иностранный язык (тарификация 1 страницы)	5 евро

### **Способы оплаты в Германии:**

- Банковский перевод на расчетный счет редакции в евро
- Иные способы оплаты по согласованию с редакцией

**Требования к оформлению статей:**

Название файла со статьей	Файл с фамилией первого автора ( <i>например, Semenov.doc</i> )
Тип файлов	Microsoft Word 97-2010 (doc, rtf)
Размер листа	A4
Поля	верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 2,5 см
Шрифт	Times New Roman
Выравнивание текста	по ширине
Абзац (отступ)	1,25 см.
Интервал	1,5
Оформление списка литературы	Список использованных литературных и Интернет - источников помещается в конце статьи, выстраивается по алфавиту и нумеруется.
Рисунки	Черно-белые, по тексту статьи
Формулы	Встроенный редактор формул Word
Объем статьи	от 5 до 15 страниц (1 страница = 1800 знаков без пробелов)

**Оформление титульной страницы статьи:**

первая строка – Ф.И.О. автора (выравнивание по правому краю),  
 вторая строка – место работы автора (выравнивание по правому краю),  
 третья строка – пустая;  
 четвертая строка – название статьи (все прописные, полужирный шрифт, выравнивание по центру);  
 пятая строка – пустая;  
 шестая строка – текст статьи.

**Сведения об авторах:**

Название файла со сведениями об авторе – файл с названием «Profile_Фамилия автора» ( <i>например, Profile_Semenov.doc</i> )
Фамилия, имя, отчество автора
Название статьи
Место работы или учебы, должность
Ученая степень, ученое звание
Контактный телефон
E-mail
Необходимость печатной версии журнала (УКАЗАТЬ – ДА или НЕТ)
Почтовый адрес с индексом для отправки журнала